

Temeljem članka 62. i 207. Statuta Medicinske i kemijske škole, Školski odbor Medicinske i kemijske škole iz Šibenika, na svojoj sjednici održanoj dana _ 3. Svibnja 2010. , donosi

P R A V I L N I K

O FORMIRANJU I KORIŠTENJU FONDA UČENIČKIH SREDSTAVA

Članak 1.

U cilju razvijanja i unapređenja odgojno-obrazovne djelatnosti Medicinske i kemijske škole (u daljem tekstu: Škola), te učeničkog standarda, formira se Fond učeničkih sredstava.

Članak 2.

Fond učeničkih sredstava nosi naziv: Fond učeničkih sredstava Medicinske i kemijske škole (u daljem tekstu: Fond).

Članak 3.

Sredstva Fonda vode se na posebnom namjenskom kontu žiro-računa Škole.

Članak 4.

Sredstva Fonda formiraju se:

- od uplate roditelja, odnosno učenika, prilikom upisa na početku školske godine na ime materijalnih troškova učenika
- uplatama namjenskih sredstava od strane trećih lica ili osoba,
- iz sredstava koje učenici ostvare svojim izvannastavnim aktivnostima u korist Fonda,
- iz posebnih namjenskih naknada i uplata učenika.

Članak 5.

Iznos sredstava koje roditelji, odnosno učenici uplaćuju prilikom upisa utvrđuje se, prije početka upisa u novu školsku godinu, odlukom Školskog odbora, na prijedlog ravnatelja.

Ako školski odbor ne donese odluku o visini materijalnih troškova za upis prije početka upisa, primjenjuje se Odluka od prethodne godine.

Visina uplate i namjena sredstava javno se objavljuju na oglasnoj ploči Škole, prije početka upisnog roka.

Članak 6.

Sredstva iz članka 5. Pravilnika uplaćuju se prilikom upisa u školu u cjelokupnom iznosu.

Članak 7.

Učenik, odnosno roditelj, koji nije u mogućnosti izvršiti uplatu u skladu s člankom 6. Pravilnika, obvezan je prilikom upisa dostaviti obrazložen zahtjev za oslobađanje od uplate u cijelosti ili djelomično.

Ravnatelj može učenika, odnosno roditelja koji nije u mogućnosti izvršiti uplatu u skladu s člankom 6. Pravilnika osloboditi plaćanja i na temelju usmene molbe i odgovarajuće dokumentacije koja se prilaže pri upisu. (potvrda socijalne službe i sl.)

Članak 8.

Odluku o oslobađanju od uplate donosi Ravnatelj Škole.

Članak 9.

Sredstvima Fonda upravlja ravnatelj.

Članak 10.

Početak školske godine, a najkasnije do 30. listopada Školski odbor donosi financijski plan Fonda za tekuću školsku godinu na prijedlog ravnatelja, nakon prethodno pribavljene suglasnosti Vijeća roditelja i Vijeća učenika.

Članak 11.

Do 30. listopada tekuće školske godine Školski odbor na prijedlog ravnatelja donosi Financijski obračun za prošlu školsku godinu nakon prethodno pribavljene suglasnosti Vijeća roditelja i Vijeća učenika.

Članak 12.

Naredbodavac Fonda je ravnatelj. Ravnatelj je u svom radu obvezan poštovati financijski plan i odredbe ovog Pravilnika. Ravnatelj je ovlašten raspolagati sredstvima do 10.000,00 kuna po računu ili namjeni- jednokratno. Za iznose veće od 10.000,00 kn ravnatelj je dužan zatražiti prethodnu suglasnost Školskog odbora.

Članak 13.

Vijeće učenika i Vijeće roditelja mogu pismeno predlagati ravnatelju namjenu financijskih sredstava Fonda.

Ravnatelj je dužan prijedloge razmotriti ali dani prijedlozi nisu za ravnatelja obvezujući.

Članak 14.

Obračunska godina Fonda je školska godina, a dijeli se na dva dijela i to: od 1. rujna do 31. prosinca, te od 1. siječnja do 31. kolovoza iduće kalendarske godine zbog usklađivanja sa poslovnom godinom.

Članak 15.

Sredstva Fonda učenika namijenjena su:

- akcijama koje organizira svaki razredni odjel,
- troškovima proslave dana Škole,
- pomoći učenicima Škole,
- nagrađivanju učenika Škole,
- troškovima maturantskih zabava i putovanja,
- osiguranju učenika kod osiguravajućeg društva ,
- nabavci školskih zadržica, obrazaca za potrebe učenika i slično,
- podmirenje troškova učeničkih društava i slobodnih aktivnosti,
- nabavci tiska za učenike,
- pokriće štete nastale u školi kad se ne može utvrditi krivac,
- učeničkim priredbama i proslavama,
- za kupnju ulaznica za kazališne, športske, kulturne i druge priredbe,
- izdavanju učeničkih listova, priopćenja i slično,
- putnim troškovima učenika u svezi organiziranih aktivnosti,
- troškovima stručnih putovanja,
- poboljšanju, razvijanju i unapređenju odgojno obrazovne djelatnosti,
- članarinama,

- drugim troškovima u skladu s odlukom ravnatelja ili Školskog odbora,
- rezervi
- humanitarnim akcijama
- drugim troškovima u skladu s navedenim.

Članak 16.

Ostatak sredstava Fonda iz jedne godine, prenosi se u drugu godinu kao pozitivni saldo Fonda i ulaze u masu zajedničkih sredstava učenika.

Članak 17.

Završni račun Fonda izrađuje se i odobrava na kraju svake školske godine.

Članak 18.

Sredstva Fonda ne mogu se oročiti ili posuditi.

Članak 19.

Tumačenje odredbi ovog Pravilnika daje Školski odbor.

Članak 20.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 20.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana donošenja.

Članak 21.

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje važiti Pravilnik Kl.broj: 012-03/98-01/01 Ur.broj: 2182-32/98-01; od 9. prosinca 1998. godine.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA:
Snežana Žaja, vms

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Škole dana _____
te stupa na snagu dana _____.

Ravnateljica:
Ankica Lambaša – Spahija, dipl. inž.

KLASA: 003-01/10-01/5
URBROJ: 2152-32/10-01