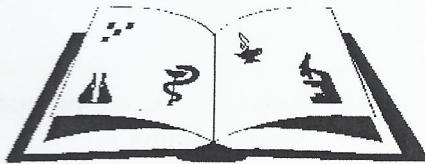


MEDICINSKA ŠKOLA  
ŠIBENIK



čni broj: 3875865 OIB: 42369583179  
e Šupuka 29 (p.p. 75), 22000 Šibenik ☐  
entrala: 022/331-253; 312-550 ☎ Fax: 022/331-024  
A ŠKOLE U MINISTARSTVU: 15-081-504

ail: ured@ss-medicinska-si.skole.hr  
o: ss-medicinska-si.skole.hr

KL.BROJ: 003-04 / 20- 91 / 3

UR.BROJ: 2182/1-12/2-8- 01 -20- 1

Šibenik, 24. lipnja 2020. godine.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 144/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14) i članka 100. Statuta Medicinske škole , ravnateljica Medicinske škole, Aleksandra Acalin, dipl. inž., dana 24. lipnja 2020. godine donosi

### **PROCEDURU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU MEDICINSKE ŠKOLE**

#### **Članak 1.**

Ovom se Procedurom uređuje upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Medicinske škole i to pokretninama u vlasništvu Škole kao i korištenje, upravljanje i održavanje nekretnine Škola ne posjeduje vlastit nekretninu i dijeli zgradu sa Turističko-ugostiteljskom školom Šibenik, Šibenik koja je nositelj i vlasnik nekretnine u kojoj je smještena Medicinska škola.

#### **Članak 2.**

Ova se Odluka ne primjenjuje na zakup i kupoprodaju prostora, na zakup javnih i drugih površina kao ni na sva druga upravljanja, raspolaganja i korištenja školskom imovinom koja su uređena posebnim aktima škole.

#### **Članak 3.**

Izrazi koji se koriste u ovoj proceduri neutralni su i odnose se podjednako na muške i ženske osobe.

#### **Članak 4.**

Upravljanje imovinom škole općenito podrazumijeva sve sustavne i koordinirane aktivnosti kojima Škola optimalno i održivo upravlja svojom imovinom pažnjom dobrog i savjesnog gospodara. Upravljanje nekretninama i pokretninama podrazumijeva njihovo stjecanje, raspolaganje, davanje u najam, odnosno zakup, korištenje i ostvarivanje svih vlasničkih prava na tim nekretninama, odnosno pokretninama sukladno propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava.

Raspolaganje školskom imovinom podrazumijeva pravo na otuđenje, opterećenje, ograničenje i odricanje od prava. Korištenje podrazumijeva uporabu i ubiranje plodova ili koristi koje školska imovina daje, bez prava otuđenja ili opterećenja.

#### Članak 5.

Tijela nadležna za gospodarenje pokretnina u vlasništvu škole su Ravnatelj i školski odbor, pod uvjetima propisanim zakonom, Statutom škole, ovom Procedurom i drugim propisima.

#### Članak 6.

Ravnatelj i radnici škole gospodare imovinom, zgradom koju koriste, pažnjom dobrog gospodara, na načelima zakonitosti, svrshodnosti i ekonomičnosti, u interesu stvaranja uvjeta za gospodarski, obrazovni razvoj škole te radi osiguranja probitka i socijalne sigurnosti učenika, učitelja i ostalih radnika škole.

#### Članak 7.

Škola može stjecati nekretnine kupnjom, prihvatom dara, zamjenom, razvrgnućem suvlasničke zajednice, izvlaštenjem, stjecanjem vlasništva nad imovinom i na svaki drugi način propisan zakonom.

#### Članak 8.

Škola može stjecati nekretnine kupnjom, ako za stjecanje točno određenih nekretnina postoji interes i osnivač ima osigurana sredstva.

#### Članak 9.

Škola može stjecati nekretnine prihvatom dara od Republike Hrvatske, drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnih osoba u njihovom isključivom ili pretežitom vlasništvu, kao i svih drugih pravnih i/ili fizičkih osoba.

Mišljenje o opravdanosti prihvata daje Školski odbor.

#### Članak 10.

Škola obavlja investicijsko održavanje nekretnine, uz suglasnost osnivača i u dogovoru sa Turističko-ugostiteljskom školom Šibenik.

Investicijsko održavanje planira se Financijskim planom Županije.

Kapitalna ulaganja planiraju se u dogovoru sa osnivačem (Županijom) i Turističko-ugostiteljskom školom Šibenik.

Kapitalna ulaganja planiraju se Financijskim planom Županije.

Kapitalna ulaganja i investicijsko održavanje Škole obuhvaćaju

- nabavku opreme (namještaj, računala, ploče, video-nadzor, ...)
- dogradnja i nadogradnja objekta
- sanacija i uređenje krova, fasada, ...
- sanacija i uređenje unutarnjih prostora škole učionica, fasada, sanitarnih čvorova,
- zamjena vrata i prozora (stolarije - unutarnje i vanjske)
- ugradnja i zamjena lifta
- izgradnja mrežnih instalacija, vatrodojavnog sustava, ...

- ostala nespomenuta ulaganja.

#### Članak 11.

Škola obavlja tekuće održavanje nekretnine samostalno i u dogovoru sa Turističko-ugostiteljskom školom Šibenik.

Sredstva za tekuće održavanje planiraju se Financijskim planom Škole.

Tekuće održavanje obuhvaća:

- godišnji servis vatrogasnih aparata,
- godišnja dezinsekcija i deratizacija,
- povremeno ličenje zidova, rukohvata i sl.
- održavanje parketa (zamjena, brušenje, lakiranje)
- kontinuirano čišćenje i održavanje nekretnine,
- zamjena sanitarija ( pipe, školjke, lavaboi- pojedinačno)
- servisni pregledi i ispitivanja sustava tehničke zaštite
- redoviti servis klima
- manji stolarski i zidarski popravci
- popravci na elektro mreži
- provedba svih ostalih aktivnosti vezanih za održavanje zgrade

#### Članak 12.

Pokretnine u svom vlasništvu škole mogu prodati na temelju javnog natječaja ili izravnom pogodbom, ovisno o procijenjenoj vrijednosti pojedine pokretnine, odnosno ukupnoj vrijednosti pokretnina kojima se raspolaže kao cjelinom (dalje: pokretnine).

Neovisno o načinu prodaje Škola može prodati pokretnine u svom vlasništvu samo uz cijenu koja odgovara tržišnoj vrijednosti predmetnih pokretnina .

#### Članak 13.

Javni natječaj se provodi kada je procijenjena vrijednost pokretnina veća od 50.000,00. Kn.

#### Članak 14.

Na postupak provođenja javnog natječaja za prodaju pokretnina u vlasništvu škole, donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, sklapanje kupoprodajnog ugovora i dr., na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ove Procedure i ostalih zakonskih podzakonskih i internih akata kojima se uređuje kupoprodaja.

#### Članak 15.

Pokretnine u vlasništvu škole mogu se darovati pravnim i fizičkim osobama, ako to darovanje ima humanitarni karakter, odnosno ako je isto dano u kulturne, znanstvene, obrazovne, socijalne, zdravstvene ili druge svrhe koje su u općem interesu građana. Na postupak darovanja se na odgovarajući način primjenjuju odredbe ove Procedure odnose se na darovanje nekretnina.

#### Članak 16.

Škola može stjecati pokretnine kupnjom, prihvatom dara, stjecanjem u ovršnom postupku, kao i na svaki drugi zakonom propisan način.

Škola može stjecati pokretnine prihvatom dara od Republike Hrvatske, drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnih osoba u njihovom isključivom ili pretežitom vlasništvu, kao i svih drugih pravnih i/ili fizičkih osoba.

Škola može stjecati pokretnine kupnjom na temelju provedenog postupka nabave, uređenog mjerodavnim zakonskim propisima i internim aktima škole.

#### Članak 17.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja.

#### Članak 18.

Ova procedura objavit će se na Oglasnoj ploči i web stranici Škole.



Dostaviti:

- Računovodstvo
- Arhiva

Objaviti:

- Web stranica škole
- Oglasna ploča škole