

REPUBLIKA HRVATSKA

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

MEDICINSKA ŠKOLA

ŠIBENIK

# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA U 2024. / 2025. ŠKOLSKOJ GODINI



U Šibeniku, listopad 2024.

Na temelju članka 28., čl. 118. čl. 115. i čl. 137. st. 4. . Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj škola (NN br.: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18,64/20, 151/22, 156/23 ) i čl. 69. Statuta na prijedlog ravnatelja i prethodnog mišljenja Vijeća roditelja od 4. listopada 2024. god. Školski odbor Medicinske škole na svojoj sjednici održanoj dana 5. listopada 2024. godine donio je Godišnji plan i program rada Škole.

## Sadržaj

.....	1
<b>OPĆI PODACI O USTANOVI</b> .....	4
<b>RADNO VRIJEME ŠKOLE</b> .....	4
<b>OPĆI PODACI O UČENICIMA</b> .....	5
<b>KALENDAR POSLOVA</b> .....	7
<b>NASTAVNI PLANOVI PO RAZREDIMA</b> .....	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
<b>POPIS RAZREDNIKA</b> .....	11
<b>POPIS STRUČNIH VIJEĆA I NJIHOVIH ČLANOVA</b> .....	33
<b>PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA</b> .....	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
<b>PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA</b> .....	37
<b>PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA MATEMATIKE, FIZIKE, GEOGRAFIJE,</b> .....	39
<b>BIOLOGIJE I RAČUNALSTVA</b> .....	39
<b>PLAN I PROGRAM STRUČNOG VIJEĆA KEMIČARA I FARMACEUTA</b> .....	41
<b>PLAN I PROGRAM STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA HRVATSKOG JEZIKA</b> .....	42
Voditeljica stručnog vijeća: Jolanda Krnic Zmijanović, prof. ....	44
<b>PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA ENGLESKOGA I LATINSKOGA JEZIKA</b> .....	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
<b>PLAN I PROGRAM STRUČNOG VIJEĆA</b> .....	49
<b>VJERONAUKA, POVIJESTI, PiG, ETIKE I PSIHOLOGIJE</b> .....	49
<b>PLAN I PROGRAM STRUČNOG VIJEĆA MEDICINSKIH SESTARA I MEDICINSKIH TEHNIČARA</b> .....	50
<b>PLAN I PROGRAM STRUČNOG VIJEĆA FIZIOTERAPEUTSKIH TEHNIČARA/KI</b> .....	52
<b>PLAN I PROGRAM STRUČNOG VIJEĆA ZDRAVSTVENE GRUPE PREDMETA I TZK</b> .....	53
<b>PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA</b> .....	56
<b>PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA</b> .....	56
<b>PROGRAM RADA TIMA ZA KVALITETU</b> .....	56
<b>PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA</b> .....	57
<b>PROGRAM RADA RAVNATELJA</b> .....	59
<b>PROGRAM RADA PEDAGOGA</b> .....	62
<b>PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA</b> .....	66
<b>PROGRAM RADA SATNIČARA</b> .....	68
<b>PROGRAM RADA ŠKOLSKOG SPORTSKOG DRUŠTVA MEDICINAR</b> .....	69
<b>ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM</b> .....	71
<b>PROGRAM RADA TEHNIČKO ADMINISTRATIVNE SLUŽBE</b> .....	76
Program rada administratora škole.....	76
<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE– TAJNIK</b> .....	77
<b>INDIVIDUALNO USAVRŠAVANJE</b> .....	77
<b>PLAN RADA POVJERENSTVA ZA VREDNOVANJE KANDIDATA PRIJAVLJENIH NA NATJEČAJ I KANDIDATA KOJE JE U ŠKOLU UPUTIO URED DRŽAVNE UPRAVE</b> .....	78
<b>PROSTORI U KOJIMA SE ODVIJA NASTAVA</b> .....	80
<b>STRUČNA USAVRŠAVANJA</b> .....	81

NENANSTAVNI I NERADNI DANI.....	81
ŠKOLSKI IZLETI I EKSKURZIJE – IZVANUČIONIČKA NASTAVA.....	81
<b>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE .....</b>	<b>82</b>

## **OPĆI PODACI O USTANOVU**

Medicinska i kemijska škola nastala je reorganizacijom mreže škola (Kl.broj: 602-01/90-77, urbroj: 352-02/02-90-02 od 19. srpnja 1990. godine) iz Centra za odgoj i usmjereno obrazovanje Šibenik, te Odlukom Skupštine općine Šibenik (Kl.broj: 602-03/91-01/6, urbroj: 2182-01-01-01-1 od 30. listopada 1991. godine), a osnivačka i vlasnička prava temeljem članka 11. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o srednjem školstvu (Narodne Novine broj 50/95.) i Rješenjem Ministarstva za prosvjetu i šport (Kl.broj: 602-03/95-01-1269, urbroj: 532-06/95-01 od 13. rujna 1995. ima od 29. srpnja 1995. Republika Hrvatska. Škola je upisana u sudski registar br. U-1-12 kod Trgovačkog suda u Splitu 15. lipnja 1994. godine i dobila novo Rješenje za odobrenje rada (klasa: 602-03/93-01-1558, ur.broj: 532-02-2/5-94 od 8. veljače 1994. za kemijske tehničare, medicinske sestre, zdravstveno laboratorijske tehničare; klasa: 602-03/95-01-316, urbroj: 532-02-2/7-95-01 od 1. lipnja 1995. za sanitarne tehničare; klasa: 602-03/96-01-209, urbroj: 532-02-2/9-96 od 17. svibnja 1996. za fizioterapeutske tehničare; klasa: 602-03/97-01/209, urbroj: 532-02-2/9-97 od 18. veljače 1997. za farmaceutske tehničare; klasa: UP/I-602-03/99-01/42, ur.broj: 532-02-02/5-99-2 od 16. ožujka 1999. godine za prehrambene tehničare; klasa: 602-03/01-01/05, urbroj: 532-02-02/5-01-1 od 27. veljače 2001. godine za ekološke tehničare).

Prema Rješenju Trgovačkog suda u Zadru stalna služba u Šibeniku od 23. 7. 2014. u sudski registar ovog suda upisuje se promjena tvrtke, promjena djelatnosti unutar predmeta poslovanja, promjena odredbi statuta subjekta upisa upisanog pod tvrtkom / nazivom MEDICINSKA ŠKOLA, sa sjedištem u Šibeniku, A. Šupuka bb, u registarski uložak s MBS 060059244, OIB 42369583179.

Medicinska škola obrazuje učenike u području zdravstva za zanimanje medicinska sestra opće njege – medicinski tehničar opće njege – 7 razreda, fizioterapeutski tehničar – 2 razreda, farmaceutski tehničar - 3 razreda i zdravstveno laboratorijski tehničar - 2 razreda.

Ova škola nastavlja tradiciju u kontinuitetu Medicinske škole osnovane 1947. godine u Šibeniku te u odgojno-obrazovnom radu postiže dobre uspjehe, koji se očituju i u činjenici da se naši učenici bez većih poteškoća upisuju na visoka učilišta i fakultete i da tijekom studija postižu dobre rezultate.

## **RADNO VRIJEME ŠKOLE**

Škola radi u smjenama.

Dnevno radno vrijeme u pravilu je jednokratno.

U jutarnjoj smjeni nastava započinje u 8:00 sati.

U poslijepodnevnoj smjeni nastava započinje u 14:00 sati.

Nastavnicima je rad utvrđen prema rasporedu sati i Odluci o tjednom zaduženju, a sukladno Godišnjem planu i programu rada škole.

Školska knjižnica, administrator, tajnik, pedagog i psiholog u jutarnjoj smjeni rade sa strankama / učenicima: 8-13 sati, a u poslijepodnevnoj smjeni od 14 -19 sati.

Dnevni odmor u trajanju od 30 minuta koristi se u vremenu od 10.00 - 10.30 sati u dogovoru s ravnateljem.

## OPĆI PODACI O UČENICIMA

RAZRED	PROGRAM	MUŠKI	ŽENSKI	UKUPNO
1. A	Med.sestra opće njege / med. tehničar opće njege	3	20	23
1. B	Farmaceutski tehničar/tehničarka	3	21	24
1. C	Fizioterapeutski tehničar / tehničarka	6	16	22
1. D	Med.sestra opće njege / med. tehničar opće njege	3	23	26
<b>UKUPNO</b>		<b>15</b>	<b>80</b>	<b>95</b>
2. A	Med.sestra opće njege / med. tehničar opće njege	4	20	24
2. B	Farmaceutski tehničar /tehničarka	2	20	22
2. C	Zdravstveno laboratorijski tehničar / tehničarka	6	14	20
2. D	Med. sestra opće njege /med. tehničar opće njege	4	14	18
<b>UKUPNO</b>		<b>16</b>	<b>68</b>	<b>84</b>
3. A	Med.sestra opće njege/med. tehničar opće njege	4	20	24
3. B	Med. sestra opće njege/ med. tehničar opće njege	4	20	24
3. C	Fizioterapeutski tehničar / tehničarka	11	18	29
<b>UKUPNO</b>		<b>19</b>	<b>58</b>	<b>77</b>
4. A	Med.sestra opće njege/med. tehničar opće njege	4	20	24

4. B	Farmaceutski tehničar / tehničarka	6	18	24
4. C	Zdravstveno laboratorijski tehničar / tehničarka	6	16	22
<b>UKUPNO</b>		<b>16</b>	<b>54</b>	<b>70</b>
5. A	Med. sestra opće njege / med. tehničar opće njege	2	27	29
<b>UKUPNO</b>		<b>68</b>	<b>287</b>	<b>355</b>

## KALENDAR POSLOVA

<b>RUJAN</b>	<b>9. rujna</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Početak nastave u novoj školskoj godini</b></li> <li>• Pregled pedagoške dokumentacije</li> <li>• Sjednica Nastavničkog vijeća</li> <li>• Roditeljski sastanci</li> <li>• Obilježavanje sv. Mihovila - Dana grada Šibenika</li> <li>• Izrada rasporeda polaganja razlikovnih i dopunskih ispita</li> </ul>
<b>LISTOPAD</b>	<p>4. listopada 4. listopada 4. listopada</p> <p>4. listopada</p> <p>do 15. listopada</p> <p>do 20. listopada do 31. listopada</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Usvajanje Godišnjeg programa rada škole</li> <li>• Usvajanje Školskog kurikulumuma</li> <li>• Imenovanje Prosudbenog odbora</li> <li>• Usvajanje Vremenika o izradi i obrani završnog rada</li> <li>• Imenovanje Prosudbenog odbora</li> <li>• Obilježavanje Svjetskog Dana učitelja</li> <li>• Sastanak Školskog odbora ( usvajanje Godišnjeg programa rada škole i Školskog kurikulumuma</li> <li>• Upoznati učenike s odredbama Pravilnika o izradi i obrani završnog rada</li> <li>• Objava tema za završni rad</li> <li>• Odabir tema za završni rad</li> <li>• Sjednica Nastavničkog vijeća</li> <li>• Sastanak Vijeća roditelja</li> <li>• Sastanak Vijeća učenika</li> <li>• Svjetski dan mentalnog zdravlja</li> <li>• Dani zahvalnosti za plodove zemlje</li> </ul>
<b>STUDENI</b>	Tijekom mjeseca	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mjesec borbe protiv ovisnosti (ŠPP)</li> <li>• Sjednice Razrednih vijeća nakon I. tromjesječja</li> <li>• Sjednica NV</li> </ul>



<b>PROSINAC</b>	<b>20. prosinca</b> 23. 12. – 3. 1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pregled pedagoške dokumentacije</li> <li>• Početak prijave ispita DM</li> <li>• Sjednice Razrednih vijeća na kraju I. polugodišta</li> <li>• Sjednica Nastavničkog vijeća</li> <li>• Sjednica Prosudbenog odbora</li> <li>• <b>Završetak nastave u I. polugodištu</b></li> <li>• Prvi dio zimskog odmora za učenike</li> </ul>
<b>SIJEČANJ</b>	7. siječnja  14. siječnja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sastanak Stručnih vijeća (izvješća o radu nakon I. polugodišta)</li> <li>• Početak nastave u II. polugodištu</li> <li>• Prijava i predaja završnih radova u zimskom roku</li> </ul>
<b>VELJAČA</b>	do 1. veljače 24. – 28. 2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Završetak prijave za ljetni rok DM</li> <li>• Drugi dio zimskog odmora za učenike</li> <li>• Sjednica Nastavničkog vijeća</li> <li>• Roditeljski sastanci</li> <li>• Sastanak Vijeća učenika</li> <li>• Sastanak Vijeća roditelja</li> </ul>
<b>OŽUJAK</b>	Tijekom mjeseca	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Županijska i regionalna natjecanja</li> <li>• Sjednice Razrednih vijeća (rezultati u učenju nakon III. tromjesječja )</li> <li>• Sjednica Nastavničkog vijeća</li> <li>• Izrada završnog rada</li> </ul>
<b>TRAVANJ</b>	16. 4.– 21. 4.  28. 4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proljetni odmor za učenike</li> <li>• Prijava obrane završnog rada za ljetni rok</li> <li>• Sjednica Nastavničkog vijeća</li> </ul>

SVIBANJ	<p>12. svibnja</p> <p>23. svibnja</p> <p>26. svibnja</p> <p>27. svibnja – 3. lipnja</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Obilježavanje Dana škole – Dana sestriinstva(nenastavni dan)</b></li> <li>• <b>Završetak nastave za maturante</b></li> <li>• Sjednice Razrednih vijeća 4. B i 4. C razreda</li> <li>• Sjednica Nastavničkog vijeća</li> <li>• Sjednica Prosudbenog odbora</li> <li>• Dopunski rad za maturante</li> </ul>
LIPANJ	<p>2. lipnja – 26. lipnja</p> <p>12. lipnja</p> <p>16. lipnja</p> <p>13. lipnja</p> <p>16. lipnja</p> <p>17. lipnja – 24. Lipnja</p> <p>1. srpnja – 3. srpnja</p> <p>1. srpnja</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ispiti Državne mature u ljetnom roku</li> <li>• Predaja završnih radova za 4. B, 4.C i 5.A razred</li> <li>• Sjednica Razrednog vijeća 5.A razreda</li> <li>• Sjednica Nastavničkog vijeća</li> <li>• <b>Završetak nastave za učenike I., II., i III. razreda</b></li> <li>• Sjednice Razrednih vijeća za I., II., i III. razreda</li> <li>• Sjednica Nastavničkog vijeća</li> <li>• Dopunski rad</li> <li>• <b>OBRANA ZAVRŠNOG RADA</b></li> <li>• Sjednice Razrednih vijeća I., II., i III. razreda nakon dopunskog rada</li> <li>• Sjednica Nastavničkog vijeća</li> </ul>
SRPANJ	<p>7. srpnja</p> <p>10. srpnja</p> <p>11. srpnja</p> <p>10. srpnja</p> <p>19. srpnja</p>	<p><b>UPISI UČENIKA U I. RAZREDE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Svečana podjela svjedodžbi maturantima</li> <li>• Prijava i predaja završnih radova za jesenski rok</li> <li>• Sjednica Nastavničkog vijeća</li> <li>• Objava rezultata državne mature</li> <li>• Podjela svjedodžbi o položenim ispitima državne mature</li> </ul>
KOLOVOZ	<p>19. kolovoza</p> <p>20. – 24. kolovoza</p> <p>21. kolovoza - 1. rujna</p> <p>23. kolovoza</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sjednica Nastavničkog vijeća</li> <li>• Jesenski rok za popravne ispit ispite</li> <li>• Jesenski rok za ispite državne mature</li> <li>• Obrana završnog rada u jesenskom roku</li> </ul>

ZANIMANJE: MEDICINSKA SESTRA OPĆE NJEGE-MEDICINSKI TEHNIČAR OPĆE NJEGE

RAZRED: 1.A

RAZREDNIK: ANITA ZORČIĆ

NASTAVNI PLAN ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

ZAJEDNIČKI DIO						
R.br.	Nastavni predmet	Broj sati tjedno		Broj sati godišnje		Nastavnik
		Teorija	Vježbe	Teorija	Vježbe	
1.	Hrvatski jezik	5		175		Jolanda Krnić Zmijanović
2.	Engleski jezik	3		105		Mislava Dragutin
3.	Latinski jezik	2		70		Deana K. Radovčić
4.	Matematika	3		105		Andrija Koncani
5.	Kemija	2		70		Katja Bajić
6.	Biologija	3		105		Luka Grubišić
7.	Fizika	2		70		Anita Zorčić
8.	Povijest	2		70		Dragica Rončević
9.	Geografija	2		70		Krešimir Škugor
10.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2x2gr		70x2gr	Anita Donđivić (ž) Irena Gotovac (m)
11.	Informatika	1x2gr		35x2gr		Aleksej Klarić
12.	Vjeronauk/Etika	1x2gr		35x2gr		Elizabeta Glasnović (vj.) Marina Galić (et.)
13.	Građanski odgoj (izborni)	2		70		Ivana Spahija
<b>UKUPNO PO UČENIKU:</b>		<b>28</b>	<b>2</b>	<b>980</b>	<b>70</b>	
<b>UKUPNO PO UČENIKU:</b>		<b>30</b>		<b>1050</b>		
<b>ZA RAZRED:</b>		<b>30</b>	<b>4</b>	<b>1050</b>	<b>140</b>	
<b>UKUPNO ZA RAZRED:</b>		<b>34</b>		<b>1190</b>		

ZANIMANJE: FARMACEUTSKI TEHNIČAR - TEHNIČARKA

RAZRED: 1.B

RAZREDNIK: MIRJANA POLIĆ

NASTAVNI PLAN ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

ZAJEDNIČKI DIO						
R.br.	Nastavni predmet	Broj sati tjedno		Broj sati godišnje		Nastavnik
		Teorija	Vježbe	Teorija	Vježbe	
1.	Hrvatski jezik	4		140		Gorana Radić-Jelovčić
2.	Engleski jezik	2		70		Mislava Dragutin
3.	Povijest	2		70		Krešimir Škugor
4.	Etika / Vjeronauk	1x2gr		35x2gr		Marina Galić (etika) Elizabeta Glasnović (vj.)
5.	Geografija	2		70		Krešimir Škugor
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2x2gr		70x2gr	Anita Donđivić (ž) Irena Gotovac (m)
7.	Matematika	3		105		Andrija Koncani
8.	Fizika	2		70		Anita Zorčić
9.	Biologija	2		70		Milenko Milović
10.	Latinski jezik	2		70		Deana K. Radovčić
11.	Računalstvo	2x2gr		70x2gr		Ivo Babaja
POSEBNI STRUKOVNI DIO						
1.	Anatomija i fiziologija	1		35		Vanja Letica
2.	Osnove zdravstvene struke	1,5	0,5x2gr	52,5	17,5x2gr	Vanja Letica
3.	Uvod u laboratorijski rad	0,5	1,5x2gr	17,5	52,5x2gr	Katja Bajić
4.	Opća kemija	3		105		Katja Bajić
<b>UKUPNO PO UČENIKU:</b>		<b>33</b>	<b>4</b>	<b>1085</b>	<b>140</b>	
<b>UKUPNO PO UČENIKU:</b>		<b>37</b>		<b>1225</b>		
<b>ZA RAZRED:</b>		<b>33</b>	<b>8</b>	<b>1085</b>	<b>280</b>	
<b>UKUPNO ZA RAZRED:</b>		<b>41</b>		<b>1365</b>		

ZANIMANJE: FIZIOTERAPEUTSKI TEHNIČAR-TEHNIČARKA

RAZRED: 1.C

RAZREDNIK: KREŠIMIR ŠKUGOR

NASTAVNI PLAN ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

ZAJEDNIČKI DIO						
R.br.	Nastavni predmet	Broj sati tjedno		Broj sati godišnje		Nastavnik
		Teorija	Vježbe	Teorija	Vježbe	
1.	Hrvatski jezik	4		140		Gorana Radić-Jelovčić
2.	Engleski jezik	2		70		Mislava Dragutin
3.	Povijest	2		70		Krešimir Škugor
4.	Etika / Vjeronauk	1x2gr		35x2gr		Marina Galić (etika) Elizabeta Glasnović (vj.)
5.	Geografija	2		70		Krešimir Škugor
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2x2gr		70x2gr	Irena Gotovac (m) Anita Donđivić (ž)
7.	Matematika	2		70		Andrija Koncani
8.	Fizika	2		70		Anita Zorčić
9.	Biologija	2		70		Milenko Milović
10.	Kemija	2		70		Katja Bajić
11.	Računalstvo	1x2gr	1x2gr	35x2gr	35x2gr	Ivo Babaja
12.	Latinski jezik	2		70		Deana K. Radovčić
POSEBNI STRUKOVNI DIO						
1.	Anatomija i fiziologija	2		70		Vanja Letica
2.	Uvod u rehabilitaciju	2	1x2gr	70	35x2gr	Lidija Mačukat
3.	Osnove zdravstvene njege	0,5	0,5x2gr	17,5	17,5x2gr	Roko Šimunić
<b>UKUPNO PO UČENIKU:</b>		<b>26,5</b>	<b>4,5</b>	<b>927,5</b>	<b>157,5</b>	
<b>UKUPNO PO UČENIKU:</b>		<b>31</b>		<b>1085</b>		
<b>ZA RAZRED:</b>		<b>28,5</b>	<b>9</b>	<b>997,5</b>	<b>315</b>	
<b>UKUPNO ZA RAZRED:</b>		<b>37,5</b>		<b>1312,5</b>		

ZANIMANJE: MEDICINSKA SESTRA OPĆE NJEGE-MEDICINSKI TEHNIČAR OPĆE NJEGE

RAZRED: 1.D

RAZREDNIK: FRANKA PERIŠA

NASTAVNI PLAN ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

<b>ZAJEDNIČKI DIO</b>						
<b>R.br.</b>	<b>Nastavni predmet</b>	<b>Broj sati tjedno</b>		<b>Broj sati godišnje</b>		<b>Nastavnik</b>
		<b>Teorija</b>	<b>Vježbe</b>	<b>Teorija</b>	<b>Vježbe</b>	
1.	Hrvatski jezik	5		175		Gorana R. Jelovčić
2.	Engleski jezik	3		105		Franka Periša
3.	Latinski jezik	2		70		Deana K. Radovčić
4.	Matematika	3		105		Lora Tintić
5.	Kemija	2		70		Katja Bajić
6.	Biologija	3		105		Luka Grubišić
7.	Fizika	2		70		Anita Zorčić
8.	Povijest	2		70		Krešimir Škugor
9.	Geografija	2		70		Krešimir Škugor
10.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2x2gr		70x2gr	Irena Gotovac (m) Anita Donđivić (ž)
11.	Informatika	1x2gr		35x2gr		Aleksej Klarić
12.	Vjeronauk/Etika	1x2gr		35x2gr		Elizabeta Glasnović (vj.) Marina Galić (et.)
13.	Građanski odgoj (izborni)	2		70		Ivana Spahija
<b>UKUPNO PO UČENIKU:</b>		<b>28</b>	<b>2</b>	<b>980</b>	<b>70</b>	
<b>UKUPNO PO UČENIKU:</b>		<b>30</b>		<b>1050</b>		
<b>ZA RAZRED:</b>		<b>30</b>	<b>4</b>	<b>1050</b>	<b>140</b>	
<b>UKUPNO ZA RAZRED:</b>		<b>34</b>		<b>1190</b>		

ZANIMANJE: MEDICINSKA SESTRA OPĆE NJEGE-MEDICINSKI TEHNIČAR OPĆE NJEGE

RAZRED: 2.A

RAZREDNIK: ANDRIJA KONCANI

NASTAVNI PLAN ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

ZAJEDNIČKI DIO						
R.br.	Nastavni predmet	Broj sati tjedno		Broj sati godišnje		Nastavnik
		Teorija	Vježbe	Teorija	Vježbe	
1.	Hrvatski jezik	5		175		Gorana R. Jelovčić
2.	Engleski jezik	3		105		Mislava Dragutin
3.	Latinski jezik	2		70		Deana K. Radovčić
4.	Matematika	3		105		Andrija Koncani
5.	Kemija	2		70		Slavica Krnić
6.	Biologija	2		70		Milenko Milović
7.	Fizika	2		70		Anita Zorčić
8.	Povijest	2		70		Dragica Rončević
9.	Geografija	2		70		Krešimir Škugor
10.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2x2gr		70x2gr	Anita Donđivić (ž) Irena Gotovac (m)
11.	Informatika	0	2x2gr	0	70x2gr	Ivo Babaja
12.	Vjeronauk/Etika	1x2gr		35x2gr		Elizabeta Glasnović (vj.) Marina Galić (et.)
13.	Komunikacijske vježbe (izborni)	1	1x2gr	35	35x2gr	Jelena Gović
<b>UKUPNO PO UČENIKU:</b>		<b>25</b>	<b>5</b>	<b>875</b>	<b>175</b>	
<b>UKUPNO PO UČENIKU:</b>		<b>30</b>		<b>1050</b>		
<b>ZA RAZRED:</b>		<b>26</b>	<b>10</b>	<b>910</b>	<b>350</b>	
<b>UKUPNO ZA RAZRED:</b>		<b>36</b>		<b>1260</b>		

ZANIMANJE: FARMACEUTSKI TEHNIČAR - TEHNIČARKA

RAZRED: 2.B

RAZREDNIK: ELIZABETA GLASNOVIĆ

NASTAVNI PLAN ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

ZAJEDNIČKI DIO						
R.br.	Nastavni predmet	Broj sati tjedno		Broj sati godišnje		Nastavnik
		Teorija	Vježbe	Teorija	Vježbe	
1.	Hrvatski jezik	4		140		Sonja Prgin
2.	Engleski jezik	2		70		Mislava Dragutin
3.	Povijest	2		70		Krešimir Škugor
4.	Etika / Vjeronauk	1x2gr		35x2gr		Marina Galić (etika) Elizabeta Glasnović (vj.)
5.	Geografija	1		35		Krešimir Škugor
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2x2gr		70x2gr	Anita Donđivić (ž) Irena Gotovac (m)
7.	Matematika	3		105		Andrija Koncani
8.	Fizika	2		70		Anita Zorčić
9.	Biologija	2		70		Milenko Milović
10.	Latinski jezik	2		70		Deana K. Radovčić
POSEBNI STRUKOVNI DIO						
1.	Anatomija i fiziologija	2		70		Vanja Letica
2.	Organska kemija	3		105		Katja Bajić
3.	Analitička kemija	2	2x2gr	70	70x2gr	Slavica Krnić
4.	Medicinska mikrobiologija	1	1x2gr	35	35x2gr	Nenad Kerić
<b>UKUPNO PO UČENIKU:</b>		<b>27</b>	<b>5</b>	<b>945</b>	<b>175</b>	
<b>UKUPNO PO UČENIKU:</b>		<b>32</b>		<b>1120</b>		
<b>ZA RAZRED:</b>		<b>28</b>	<b>10</b>	<b>980</b>	<b>350</b>	
<b>UKUPNO ZA RAZRED:</b>		<b>38</b>		<b>1330</b>		



ZANIMANJE: ZDRAVSTVENO-LABORATORIJSKI TEHNIČAR/TEHNIČARKA

RAZRED: 2.C

RAZREDNIK: KATJA BAJIĆ

NASTAVNI PLAN ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

ZAJEDNIČKI DIO						
R.br.	Nastavni predmet	Broj sati tjedno		Broj sati godišnje		Nastavnik
		Teorija	Vježbe	Teorija	Vježbe	
1.	Hrvatski jezik	4		140		Sonja Prgin
2.	Engleski jezik	2		70		Mislava Dragutin
3.	Povijest	2		70		Dragica Rončević
4.	Etika / Vjeronauk	1x2gr		35x2gr		Marina Galić (etika) Elizabeta Glasnović (vj.)
5.	Geografija	1		35		Krešimir Škugor
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2x2gr		70x2gr	Irena Gotovac (m+ž)
7.	Matematika	2		70		Andrija Koncani
8.	Fizika	2		70		Anita Zorčić
9.	Biologija	2		70		Milenko Milović
10.	Latinski jezik	2		70		Deana K. Radovčić
POSEBNI STRUKOVNI DIO						
1.	Anatomija, fiziologija i osnove patofiziologije	2		70		Vanja Letica
2.	Organska kemija	3		105		Katja Bajić
3.	Analitička kemija	0,5	1,5x2gr	17,5	52,5x2gr	Slavica Krnić
4.	Fizikalna kemija	2		70		Slavica Krnić
5.	Osnove epidemiologije	1		35		Vanja Letica
<b>UKUPNO PO UČENIKU:</b>		<b>26,5</b>	<b>3,5</b>	<b>927,5</b>	<b>122,5</b>	
<b>UKUPNO PO UČENIKU:</b>		<b>30</b>		<b>1050</b>		
<b>ZA RAZRED:</b>		<b>27,5</b>	<b>7</b>	<b>962,5</b>	<b>245</b>	
<b>UKUPNO ZA RAZRED:</b>		<b>34,5</b>		<b>1207,5</b>		

ZANIMANJE: MEDICINSKA SESTRA OPĆE NJEGE-MEDICINSKI TEHNIČAR OPĆE NJEGE

RAZRED: 2.D

RAZREDNIK: IRENA GOTOVAC

NASTAVNI PLAN ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

ZAJEDNIČKI DIO						
R.br.	Nastavni predmet	Broj sati tjedno		Broj sati godišnje		Nastavnik
		Teorija	Vježbe	Teorija	Vježbe	
1.	Hrvatski jezik	5		175		Gorana R.Jelovčić
2.	Engleski jezik	3		105		Mislava Dragutin
3.	Latinski jezik	2		70		Deana K. Radovčić
4.	Matematika	3		105		Lora Tintić
5.	Kemija	2		70		Slavica Krnić
6.	Biologija	2		70		Milenko Milović
7.	Fizika	2		70		Anita Zorčić
8.	Povijest	2		70		Dragica Rončević
9.	Geografija	2		70		Krešimir Škugor
10.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2x2gr		70x2gr	Irena Gotovac (m+ž)
11.	Informatika		2x2gr		70x2gr	Ivo Babaja
12.	Vjeronauk/Etika	1x2gr		35x2gr		Elizabeta Glasnović (vj.) Marina Galić (et.)
13.	Komunikacijske vježbe (izborni)	1	1x2gr	35	35x2gr	Marijana Mijat
<b>UKUPNO PO UČENIKU:</b>		<b>25</b>	<b>5</b>	<b>875</b>	<b>175</b>	
<b>UKUPNO PO UČENIKU:</b>		<b>30</b>		<b>1050</b>		
<b>ZA RAZRED:</b>		<b>26</b>	<b>10</b>	<b>910</b>	<b>350</b>	
<b>UKUPNO ZA RAZRED:</b>		<b>36</b>		<b>1260</b>		

ZANIMANJE: MEDICINSKA SESTRA OPĆE NJEGE-MEDICINSKI TEHNIČAR OPĆE NJEGE

RAZRED: 3.A

RAZREDNIK: ANTE PAPAK

NASTAVNI PLAN ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

POSEBNI STRUKOVNI DIO						
R.br.	Nastavni predmet	Broj sati tjedno		Broj sati godišnje		Nastavnik
		Teorija	Vježbe	Teorija	Vježbe	
1.	Psihologija	2		74		Jelena Gović
2.	Načela poučavanja	2		74		
3.	Etika u sestrinstvu	2	1x3gr	74	37x3gr	Zorana Barić
4.	Anatomija i fiziologija	4		148		Vanja Letica
5.	Bakteriologija, virologija i parazitologija	2	1x3gr	74	37x3gr	Nenad Kerić
6.	Biokemija	2		74		Slavica Krnić
7.	Opća načela zdravlja i njege	2	1x3gr	74	37x3gr	Ante Papak
8.	Zdravstvena njega - opća	2	6x3gr	74	222x3gr	Roko Šimunić
9.	Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta	1	4x3gr	37	148x3gr	Antonija Žaja
10.	Hrvatski znakovni jezik (izborni)	1	2x3gr	37	74x3gr	Jelena Gović
11.	Osnove fizikalne i radne terapije (izborni)	1	2x3gr	37	74x3gr	Lidija Mačukat
<b>UKUPNO PO UČENIKU:</b>		<b>21</b>	<b>17</b>	<b>777</b>	<b>629</b>	
<b>UKUPNO PO UČENIKU:</b>		<b>38</b>		<b>1406</b>		
<b>ZA RAZRED:</b>		<b>21</b>	<b>51</b>	<b>777</b>	<b>1887</b>	
<b>UKUPNO ZA RAZRED:</b>		<b>72</b>		<b>2664</b>		

ZANIMANJE: MEDICINSKA SESTRA OPĆE NJEGE-MEDICINSKI TEHNIČAR OPĆE NJEGE

RAZRED: 3.B

RAZREDNIK: SILVIJA PETKOVIĆ

NASTAVNI PLAN ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

POSEBNI STRUKOVNI DIO						
R.br.	Nastavni predmet	Broj sati tjedno		Broj sati godišnje		Nastavnik
		Teorija	Vježbe	Teorija	Vježbe	
1.	Psihologija	2		74		Jelena Gović
2.	Načela poučavanja	2		74		Ana Copic
3.	Etika u sestrinstvu	2	1x3gr	74	37x3gr	Silvija Petković
4.	Anatomija i fiziologija	4		148		Vanja Letica
5.	Bakteriologija, virologija i parazitologija	2	1x3gr	74	37x3gr	Nenad Kerić
6.	Biokemija	2		74		Slavica Krnić
7.	Opća načela zdravlja i njege	2	1x3gr	74	37x3gr	Snežana Žaja
8.	Zdravstvena njega - opća	2	6x3gr	74	222x3gr	Snežana Žaja
9.	Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta	1	4x3gr	37	148x3gr	Marija Briški
10.	Hrvatski znakovni jezik (izborni)	1	2x3gr	37	74x3gr	Jelena Gović
11.	Osnove fizikalne i radne terapije (izborni)	1	2x3gr	37	74x3gr	Hrvoje Petrović
<b>UKUPNO PO UČENIKU:</b>						
		<b>21</b>	<b>17</b>	<b>777</b>	<b>629</b>	
<b>UKUPNO PO UČENIKU:</b>		<b>38</b>		<b>1406</b>		
<b>ZA RAZRED:</b>						
		<b>21</b>	<b>51</b>	<b>777</b>	<b>1887</b>	
<b>UKUPNO ZA RAZRED:</b>		<b>72</b>		<b>2664</b>		

ZANIMANJE: FIZIOTERAPEUTSKI TEHNIČAR/TEHNIČARKA

RAZRED: 3.C

RAZREDNIK: HRVOJE PETROVIĆ

NASTAVNI PLAN ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

ZAJEDNIČKI DIO						
R.br.	Nastavni predmet	Broj sati tjedno		Broj sati godišnje		Nastavnik
		Teorija	Vježbe	Teorija	Vježbe	
1.	Hrvatski jezik	4		140		Sonja Prgin
2.	Engleski jezik	2		70		Franka Periša
3.	Povijest	1		35		Krešimir Škugor
4.	Etika / Vjeronauk	1x2gr		35x2gr		Marina Galić (etika) Elizabeta Glasnović (vj.)
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2x2gr		70x2gr	Anita Donđivić (ž) Irena Gotovac (m)
POSEBNI STRUKOVNI DIO						
1.	Elektronika	2		70		Anita Zorčić
2.	Osnove kineziologije	1	2x3gr	35	70x3gr	Hrvoje Petrović
3.	Masaža	1	2x3gr	35	70x3gr	Lidija Mačukat
4.	Kineziterapija	1	3x3gr	35	105x3gr	Lidija Mačukat
5.	Fizikalna terapija	1	2x3gr	35	70x3gr	Hrvoje Petrović
6.	Zdravstvena psihologija	2		70		Jelena Gović
7.	Socijalna medicina	1		35		Nenad Kerić
8.	Patofiziologija	2		70		Nenad Kerić
9.	Klinička medicina	2		70		Vanja Letica
<b>UKUPNO PO UČENIKU:</b>		<b>21</b>	<b>11</b>	<b>735</b>	<b>385</b>	
<b>UKUPNO PO UČENIKU:</b>		<b>32</b>		<b>1120</b>		
<b>ZA RAZRED:</b>		<b>22</b>	<b>31</b>	<b>770</b>	<b>1085</b>	
<b>UKUPNO ZA RAZRED:</b>		<b>53</b>		<b>1855</b>		

ZANIMANJE: MEDICINSKA SESTRA OPĆE NJEGE-MEDICINSKI TEHNIČAR OPĆE NJEGE

RAZRED: 4.A

RAZREDNIK: MARIJA BRIŠKI

NASTAVNI PLAN ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

POSEBNI STRUKOVNI DIO						
R.br.	Nastavni predmet	Broj sati tjedno		Broj sati godišnje		Nastavnik
		Teorija	Vježbe	Teorija	Vježbe	
1.	Sociologija	1		37		Vesna Kljajić
2.	Patologija	2		74		Vanja Letica
3.	Biofizika	1		37		Anita Zorčić
4.	Radiologija	1		37		Luka Grubišić
5.	Farmakologija	2		74		Vanja Letica
6.	Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti skrbi	2		74		Nenad Kerić
7.	Načela administracije	1		37		Marija Briški
8.	Higijena - preventivna medicina	3	1x3gr	111	37x3gr	
9.	Zdravstvena njega - specijalna	2	4x3gr	74	148x3gr	Ante Papak
10.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika - opća	2	4x3gr	74	148x3gr	Marina Palinić
11.	Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta	1	3x3gr	37	111x3gr	Nikolina Aleksić
12.	Zdravstvena njega – zaštita mentalnog zdravlja	1	1x3gr	37	37x3gr	Nikolina Aleksić
13.	Hitni medicinski postupci (izborni)	1	2x3gr	37	74x3gr	Snežana Žaja
14.	Kronične rane (izborni)	1	2x3gr	37	74x3gr	Antonija Žaja
<b>UKUPNO PO UČENIKU:</b>		<b>21</b>	<b>17</b>	<b>777</b>	<b>629</b>	
<b>UKUPNO PO UČENIKU:</b>		<b>38</b>		<b>1406</b>		
<b>ZA RAZRED:</b>		<b>21</b>	<b>51</b>	<b>777</b>	<b>1887</b>	
<b>UKUPNO ZA RAZRED:</b>		<b>72</b>		<b>2664</b>		

ZANIMANJE: FARMACEUTSKI TEHNIČAR - TEHNIČARKA

RAZRED: 4.B

RAZREDNIK: SONJA PRGIN

NASTAVNI PLAN ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

<b>ZAJEDNIČKI DIO</b>						
<b>R.br.</b>	<b>Nastavni predmet</b>	<b>Broj sati tjedno</b>		<b>Broj sati godišnje</b>		<b>Nastavnik</b>
		<b>Teorija</b>	<b>Vježbe</b>	<b>Teorija</b>	<b>Vježbe</b>	
1.	Hrvatski jezik	4		128		Sonja Prgin
2.	Engleski jezik	2		64		Mislava Dragutin
3.	Politika i gospodarstvo	1		32		Ivana Spahija
4.	Etika / Vjeronauk	1x2gr		35x2gr		Marina Galić (etika) Elizabeta Glasnović (vj.)
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2x2gr		64x2gr	Irena Gotovac (m) Anita Donđivić (ž)
6.	Matematika	2		64		Andrija Koncani
<b>POSEBNI STRUKOVNI DIO</b>						
1.	Kemija prehrane	1	1x2gr	32	32x2gr	Mirjana Polić
2.	Farmaceutska kemija s farmakologijom	2	2x2gr	64	64x2gr	Josipa Mileta Mirjana Polić
3.	Botanika s farmakognozijom	2	1x2gr	64	32x2gr	Mirjana Polić Ivana Cvitan
4.	Farmaceutska tehnologija s kozmetologijom	3	4x2gr	96	128x2gr	Josipa Mileta Ivana Cvitan
5.	Industrijska proizvodnja lijekova	2	2x2gr	64	64x2gr	Ivana Cvitan
<b>UKUPNO PO UČENIKU:</b>		<b>20</b>	<b>12</b>	<b>643</b>	<b>384</b>	
<b>UKUPNO PO UČENIKU:</b>		<b>32</b>		<b>1033</b>		
<b>ZA RAZRED:</b>		<b>21</b>	<b>24</b>	<b>678</b>	<b>768</b>	
<b>UKUPNO ZA RAZRED:</b>		<b>45</b>		<b>1446</b>		

ZANIMANJE: ZDRAVSTVENO-LABORATORIJSKI TEHNIČAR/ TEHNIČARKA

RAZRED: 4.C

RAZREDNIK: SLAVICA KRNIĆ

NASTAVNI PLAN ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

ZAJEDNIČKI DIO						
R.br.	Nastavni predmet	Broj sati tjedno		Broj sati godišnje		Nastavnik
		Teorija	Vježbe	Teorija	Vježbe	
1.	Hrvatski jezik	4		128		Jolanda Krnić Zmijanović
2.	Engleski jezik	2		64		Mislava Dragutin
3.	Etika / Vjeronauk	1x2gr		32x2gr		Marina Galić (etika) Elizabeta Glasnović (vj.)
4.	Politika i gospodarstvo	1		32		Ivana Spahija
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2x2gr		64x2gr	Anita Donđivić (ž) Irena Gotovac (m)
6.	Matematika	2		64		Andrija Koncani
POSEBNI STRUKOVNI DIO						
1.	Medicinska biokemija	2	4x2gr	64	128x2gr	Rea Takač
2.	Mikrobiologija i parazitologija	3	3x2gr	96	96x2gr	Sonja Sunko
3.	Laboratorijska hematologija	2	2x2gr	64	64x2gr	Matej Mustapić
4.	Imunohematologija i transfuziologija	1,5	0,5x2gr	48	16x2gr	Matea Junaković
5.	Citološke i histološke pretrage	1,5	0,5x2gr	48	16x2gr	Nives Škugor
<b>UKUPNO PO UČENIKU:</b>		<b>20</b>	<b>12</b>	<b>640</b>	<b>384</b>	
<b>UKUPNO PO UČENIKU:</b>		<b>32</b>		<b>1024</b>		
<b>ZA RAZRED:</b>		<b>21</b>	<b>24</b>	<b>672</b>	<b>768</b>	
<b>UKUPNO ZA RAZRED:</b>		<b>55</b>		<b>1440</b>		



ZANIMANJE: MEDICINSKA SESTRA OPĆE NJEGE-MEDICINSKI TEHNIČAR OPĆE NJEGE

RAZRED: 5.A

RAZREDNIK: NENAD KERIĆ

NASTAVNI PLAN ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

POSEBNI STRUKOVNI DIO						
R.br.	Nastavni predmet	Broj sati tjedno		Broj sati godišnje		Nastavnik
		Teorija	Vježbe	Teorija	Vježbe	
1.	Dijetetika	2	1x3gr	68	34x3gr	Ana Grubišić
2.	Metodika zdravstvenog odgoja	1	2x3gr	34	68x3gr	Snežana Žaja
3.	Zdravstvena njega - specijalna		2x3gr		68x3gr	Matilda Majer
4.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika - specijalna	1	7x3gr	34	238x3gr	Silvija Petković
5.	Zdravstvena njega majke	1	4x3gr	34	136x3gr	Antonija Žaja
6.	Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika	1	3x3gr	34	102x3gr	Ante Papak
7.	Zdravstvena njega starijih osoba	1	3x3gr	34	102x3gr	Marija Briški
8.	Zdravstvena njega u kući	1	3x3gr	34	102x3gr	Antonija Žaja
9.	Instrumentiranje (izborni)		2x3gr		68x3gr	Roko Šimunić
10.	Intenzivna zdravstvena njega	2		68		Silvija Deković
11.	Sestrinska skrb u jed.za dijalizu	2		68		Dragica Skroza
<b>UKUPNO PO UČENIKU:</b>		<b>12</b>	<b>27</b>	<b>408</b>	<b>850</b>	
<b>UKUPNO PO UČENIKU:</b>		<b>39</b>		<b>1258</b>		
<b>ZA RAZRED:</b>		<b>12</b>	<b>81</b>	<b>408</b>	<b>2550</b>	
<b>UKUPNO ZA RAZRED:</b>		<b>93</b>		<b>2958</b>		

**Popis radnika školska godina 2024./2025.**

Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Vrsta radnog odnosa	RADNO MJEŠTO	Nastavnik Predmeta	Nastavni predmet
<b>Aleksandra Acalin</b>	Diplomirani inženjer elektrotehnike	Određeno puno	ravnatelj 2 mentor		
<b>Aleksej Klarić</b>	stručni/a prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) inženjer/inženjerka računarstva	Određeno nepuno	nastavnik bez odgovarajućeg obrazovanja	općeobrazovnih	Informatika
<b>Ana Copic</b>	magistar/magistra pedagogije	Određeno nepuno	nastavnik - pripravnik	strukovno-teorijskih	Načela poučavanja
<b>Ana Grubišić</b>	diplomirani inženjer/inženjerka prehrambene tehnologije	Neodređeno nepuno, Određeno nepuno	nastavnik	strukovno-teorijskih	Dijetetika
<b>Ana Kodru</b>	bacc. med. tech.	Vanjska suradnja	strukovni učitelj 1	strukovno-teorijskih i praktične nastave	Kronične rane
<b>Andrija Koncani</b>	profesor matematike i fizike	Neodređeno puno	nastavnik - mentor	općeobrazovnih	Matematika
<b>Anita Dondivić</b>	magistar/magistra kineziologije	Neodređeno puno	nastavnik - izvrsni savjetnik	općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura
<b>Anita Zorčić</b>	Profesor fizike	Neodređeno nepuno	nastavnik	općeobrazovnih	Fizika
				strukovno-teorijskih	Elektronika
				strukovno-teorijskih	Biofizika
<b>Ante Papak</b>	stručni/a prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) sestinstva	Neodređeno puno	strukovni učitelj 1	strukovni učitelj	Opća načela zdravlja i njege
				strukovni učitelj	Zdravstvena njega - specijalna
				strukovni učitelj	Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika
<b>Antonija Žaja</b>	magistar/magistra sestinstva	Neodređeno puno	nastavnik - savjetnik	strukovno-teorijskih i praktične nastave	Zdravstvena njega majke
					Zdravstvena njega u kući

					Kronične rane
					Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta
<b>Biserka Škugor</b>	Profesor biologije i kemije	Neodređeno puno	stručni suradnik	stručni suradnik pedagog	
<b>Deana Karađole Radovčić</b>	profesor latinskog jezika i rimske književnosti i grčkog jezika i književnosti	Neodređeno nepuno	nastavnik - savjetnik	općih i strukovno-teorijskih	Latinski jezik
<b>Dragica Rončević</b>	Profesor povijesti i sociologije	Neodređeno nepuno, Određeno nepuno	nastavnik	općeobrazovnih	Povijest
<b>Dragica Skroza</b>	Viša medicinska sestra	Vanjska suradnja	strukovni učitelj 1	strukovni učitelj	Intenzivna zdravstvena njega
<b>Elizabeta Glasnović</b>	magistar/magistra teologije	Neodređeno nepuno	nastavnik	općeobrazovnih	Vjeronauk
<b>Franka Periša</b>	magistar/magistra edukacije engleskog jezika i književnosti i magistar/magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	Određeno nepuno	nastavnik	općeobrazovnih općeobrazovnih	Engleski jezik
<b>Gorana Radić Jelovčić</b>	Profesor hrvatskoga jezika i književnosti	Neodređeno puno	nastavnik	općeobrazovnih	Hrvatski jezik
<b>Hrvoje Petrović</b>	magistar/magistra fizioterapije	Neodređeno puno	nastavnik - mentor	strukovno-teorijskih	Fizikalna terapija Osnove kineziologije Osnove fizikalne i radne terapije
<b>Irena Gotovac</b>	Profesor tjelesne i zdravstvene kulture	Neodređeno nepuno, Određeno nepuno	nastavnik - mentor	općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura
<b>Ivana Cvitan</b>	diplomirani inženjer/inženjerka prehrambene tehnologije	Određeno nepuno	nastavnik bez odgovarajućeg obrazovanja	strukovno-teorijskih	Botanika s farmakognozijom Farmaceutska tehnologija s kozmetologijom Industrijska proizvodnja lijekova

<b>Ivana Spahija</b>	Diplomirani politolog	Neodređeno nepuno, Određeno nepuno	nastavnik	općeobrazovnih	Politika i gospodarstvo
				općeobrazovnih	Gradanski odgoj
<b>Ivo Babaja</b>	Profesor informatike	Određeno nepuno	nastavnik	općeobrazovnih	Informatika
				općeobrazovnih	Računalstvo
<b>Jelena Gović</b>	magistar/magistra psihologije	Neodređeno nepuno, Određeno nepuno	nastavnik	strukovno-teorijskih	Psihologija
				strukovno-teorijskih	Zdravstvena psihologija
				općih i strukovno-teorijskih	Hrvatski znakovni jezik
				općeobrazovnih	Komunikacijske vještine
<b>Jolanda Krnić Zmijanović</b>	Profesor hrvatskoga jezika i književnosti	Neodređeno nepuno	nastavnik	općeobrazovnih	Hrvatski jezik
<b>Josipa Mileta</b>	Magistar/magistra farmacije	Vanjska suradnja	nastavnik	strukovno-teorijskih	Farmaceutska kemija s farmakologijom
					Farmaceutska tehnologija s kozmetologijom
<b>Katja Bajić</b>	Diplomirani inženjer kemijske tehnologije	Neodređeno nepuno	nastavnik	općih i strukovno-teorijskih	Kemija
					Opća kemija
					Organska kemija
					Uvod u laboratorijski rad
<b>Krešimir Škugor</b>	Profesor povijesti i geografije	Neodređeno puno	nastavnik	općeobrazovnih	Geografija
				općeobrazovnih	Povijest
<b>Lidija Mačukat</b>	stručni/a prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) fizioterapije	Neodređeno puno	strukovni učitelj 1. savjetnik	strukovni učitelj	Kineziterapija
					Masaža

					Uvod u rehabilitaciju
					Osnove fizikalne i radne terapije
<b>Lora Tintić</b>	Diplomirani inženjer	Određeno nepuno	nastavnik bez odgovarajućeg obrazovanja	općeobrazovnih	Matematika
				općeobrazovnih	
<b>Luka Grubišić</b>	Profesor biologije	Neodređeno nepuno, Određeno nepuno	nastavnik	općeobrazovnih	Biologija
				strukovno-teorijskih	Radiologija
<b>Marija Briški</b>	stručni/a prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) sestinstva	Neodređeno puno	strukovni učitelj - savjetnik	strukovni učitelj	Načela administracije
					Zdravstvena njega starijih osoba
					Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta
<b>Marija Urem</b>	magistar/magistra bibliotekarstva	Neodređeno puno	stručni suradnik	stručni suradnik knjižničar	
<b>Marijana Mijat</b>	Profesor psihologije	Određeno nepuno	nastavnik	strukovno-teorijskih	Komunikacijske vještine
<b>Marin Cvitan</b>	Diplomirani ekonomist	Neodređeno puno	voditelj računovodstva 1.		
<b>Marina Galić</b>	diplomirani vjeroučitelj	Neodređeno nepuno	nastavnik - mentor	općeobrazovnih	Etika
<b>Marina Palinić</b>	magistar/magistra sestinstva	Neodređeno puno	nastavnik	strukovno-teorijskih	Zdravstvena njega kirurških bolesnika - opća
<b>Martina Mikulandra</b>	ekonomski tehničar	Neodređeno puno	administrator		
<b>Matea Junaković</b>	magistar/magistra medicinske laboratorijske dijagnostike	Vanjska suradnja	nastavnik	strukovno-teorijskih i praktične nastave	Imunohematologija i transfuziologija
<b>Matej Mustapić</b>	magistar/magistra medicinske laboratorijske dijagnostike	Vanjska suradnja	nastavnik	strukovno-teorijskih	Laboratorijska hematologija
<b>Matilda Majer</b>	Viša medicinska sestra	Vanjska suradnja	strukovni učitelj 1	strukovni učitelj	Zdravstvena njega - specijalna
<b>Milenko Milović</b>	doktor/doktorica znanosti iz polja biologije	Neodređeno nepuno	nastavnik - savjetnik	općeobrazovnih	Biologija

<b>Milko Paić</b>	magistaar/ra sestrinstva	Vanjska suradnja	nastavnik	strukovno-teorijskih i praktične nastave	Zdravstvena njega u kući
<b>Mirjana Polić</b>	diplomirani inženjer/inženjerka prehrambene tehnologije	Neodređeno nepuno, Određeno nepuno	nastavnik	strukovno-teorijskih	Botanika s farmakognozijom
					Farmaceutska kemija s farmakologijom
			nastavnik bez odgovarajućeg obrazovanja	strukovno-teorijskih	Kemija prehrane
	Uvod u laboratorijski rad				
<b>Mislava Dragutin</b>	profesor engleskog jezika i književnosti i pedagogije	Neodređeno puno	nastavnik mentor	općeobrazovnih	Engleski jezik
<b>Nenad Kerić</b>	Doktor medicine	Neodređeno puno	nastavnik - mentor	strukovno-teorijskih	Medicinska mikrobiologija
					Osnove epidemiologije
					Patofiziologija
					Socijalna medicina
					Bakteriologija, virologija i parazitologija
					Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti skrbi
<b>Nikolina Aleksić</b>	stručni/a prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) sestrinstva	Neodređeno puno	strukovni učitelj 1	strukovni učitelj	Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta Zdravstvena njega - zaštita mentalnog zdravlja
<b>Nikolina Periša</b>	stručni/a prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) medicinsko laboratorijske dijagnostike	Vanjska suradnja	strukovni učitelj 1	strukovni učitelj	Medicinska biokemija
<b>Nino Ninić</b>	stručni/a prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) medicinsko laboratorijske dijagnostike	Vanjska suradnja	strukovni učitelj 1	strukovni učitelj	Medicinska biokemija
<b>Nives Džeko Škugor</b>	Doktor medicine	Vanjska suradnja	nastavnik	strukovno-teorijskih	Citološke i histološke tehnike
<b>Patricija Dulibić</b>	magistra sestrinstva	Vanjska suradnja	nastavnik	strukovno-teorijskih i praktične nastave	Higijena - preventivna medicina

<b>Rea Takač</b>	magistar/magistra medicinske laboratorijske dijagnostike	Vanjska suradnja	nastavnik	strukovno- teorijskih	Medicinska biokemija
<b>Roko Šimunić</b>	magistar/magistra sestrinstva	Neodređeno puno	nastavnik	strukovno- teorijskih i praktične nastave	Osnove zdravstvene njege
					Instrumentiranje
					Zdravstvena njega - opća
<b>Silvana Deković</b>	Viša medicinska sestra	Vanjska suradnja	strukovni učitelj 1.	strukovni učitelj	Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu
<b>Silvija Petković</b>	magistar/magistra sestrinstva	Neodređeno puno	nastavnik	strukovno- teorijskih i praktične nastave	Etika u sestrinstvu
					Zdravstvena njega kirurških bolesnika - specijalna
<b>Slavica Krnić</b>	Diplomirani inženjer	Neodređeno nepuno, Određeno nepuno	nastavnik	općih i strukovno- teorijskih	Kemija
					Analitička kemija
					Biokemija
					Fizikalna kemija
<b>Snežana Žaja</b>	stručni/a prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) sestrinstva	Neodređeno puno	strukovni učitelj 1. - izvršni savjetnik	strukovni učitelj	Hitni medicinski postupci
					Metodika zdravstvenog odgoja
					Opća načela zdravlja i njege
					Zdravstvena njega - opća
<b>Sonja Cukrov Sunko</b>	DR. MEDICINE, SPEC. MIKROBIOLOG	Vanjska suradnja	nastavnik	strukovno- teorijskih	Mikrobiologija i parazitologija
<b>Sonja Prgin</b>	Profesor hrvatskoga jezika i književnosti	Neodređeno puno	nastavnik savjetnik	općeobrazovnih	Hrvatski jezik

<b>Vanja Letica</b>	Doktor medicine	Neodređeno puno	nastavnik	strukovno-teorijskih	Anatomija i fiziologija
					Anatomija, fiziologija i osnove patofiziologije
					Farmakologija
					Klinička medicina
					Osnove zdravstvene struke
					Patologija
<b>Vesna Kljaić</b>	profesor talijanskog jezika i književnosti i sociologije	Neodređeno nepuno	nastavnik	strukovno-teorijskih	Sociologija
<b>Zorana Barić</b>	sveučilišni prvostupnik/prvostupnica (BACCALAUREA) sestrištva	Određeno puno	strukovni učitelj 1	strukovni učitelj	Etika u sestrištvu
				strukovni učitelj	Opća načela zdravlja i njege
				strukovni učitelj	Zdravstvena njega - opća
<b>Zorana Zorić</b>	Diplomirani ekonomist	Neodređeno puno	tajnik 1		
<b>Željka Turčinov Skroza</b>	Profesor psihologije	Neodređeno puno	stručni suradnik	stručni suradnik - psiholog	



**POPIS RAZREDNIKA**

<b>RAZRED</b>	<b>RAZREDNIK</b>	<b>ZAMJENIK</b>
<b>1. A</b>	<b>ANITA ZORČIĆ</b>	<b>JOLANDA KRNIĆ ZMIJANOVIĆ</b>
<b>1. B</b>	<b>MIRJANA POLIĆ</b>	<b>ANITA DONĐIVIĆ</b>
<b>1. C</b>	<b>KREŠIMIR ŠKUGOR</b>	<b>GORANA RADIĆ JELOVČIĆ</b>
<b>1. D</b>	<b>FRANKA PERIŠA</b>	<b>DEANA KARADOLE RADOVČIĆ</b>
<b>2. A</b>	<b>ANDRIJA KONCANI</b>	<b>LUKA GRUBIŠIĆ</b>
<b>2. B</b>	<b>ELIZABETA GLASNOVIĆ</b>	<b>MISLAVA DRAGUTIN</b>
<b>2. C</b>	<b>KATJA BAJIĆ</b>	<b>DRAGICA RONČEVIĆ</b>
<b>2. D</b>	<b>IRENA GOTOVAC</b>	<b>ANITA DONĐIVIĆ</b>
<b>3. A</b>	<b>ANTE PAPAK</b>	<b>ZORANA BARIĆ</b>
<b>3. B</b>	<b>SILVIJA PETKOVIĆ</b>	<b>JELENA GOVIĆ</b>
<b>3. C</b>	<b>HRVOJE PETROVIĆ</b>	<b>VANJA LETICA</b>
<b>4. A</b>	<b>MARIJA BRIŠKI</b>	<b>ROKO ŠIMUNIĆ</b>
<b>4. B</b>	<b>SONJA PRGIN</b>	<b>IVANA SPAHIJA</b>
<b>4. C</b>	<b>SLAVICA KRNIĆ</b>	<b>IVANA CVITAN</b>
<b>5. A</b>	<b>NENAD KERIĆ</b>	<b>ANTONIJA ŽAJA</b>

<b>POPIS STRUČNIH VIJEĆA I NJIHOVIH ČLANOVA</b>	
<b>STRUČNO VIJEĆE NASTAVNIKA HRVATSKOG JEZIKA</b>	G. R. Jelovčić S. Prgin J. K. Zmijanović
<b>STRUČNO VIJEĆE NASTAVNIKA DRUŠTVENO HUMANISTIČKIH PREDMETA</b>	E. Glasnović D. Rončević K. Škugor M. Galić M. Mijat Ž. T. Skroza
<b>STRUČNO VIJEĆE NASTAVNIKA MATEMATIKE, FIZIKE , BIOLOGIJE, GEOGRAFIJE I RAČUNALSTVA</b>	A. Koncani K. Škugor M. Milović L. Grubišić A. Zorčić A. Klarić I. Babaja
<b>STRUČNO VIJEĆE NASTAVNIKA KEMIJE I FARMACEUTSKE GRUPE PREDMETA</b>	K. Bajić A. Grubišić M. Polić S. Krnić L. Grubišić I. Cvitan
<b>STRUČNO VIJEĆE NASTAVNIKA TZK I LIJEČNIKA</b>	A. Donđivić I. Gotovac N. Kerić V. Letica

<b>STRUČNO VIJEĆE FIZIOTERAPEUTA</b>	L. Mačukat H. Petrović
<b>STRUČNO VIJEĆE NASTAVNIKA ENGLESKOG I LATINSKOG JEZIKA</b>	M. Dragutin F. Periša D. K. Radovčić

## PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA

red. br.	TEME	Nositelj teme	Sudionici	Realizacija
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- donošenje školskog kurikuluma za 2024./2025.</li> <li>- donošenje godišnjeg plana i programa rada Škole za 2024./2025.</li> <li>- donošenje vremenika izrade i obrane završnog rada 2024./2025.</li> <li>- analiza uspjeha na kraju 2023. / 2024.</li> <li>- izvješće o samovrednovanju</li> <li>- izvješće o radu školskog sportskog društva "Medicinar",</li> <li>- realizacija nastave, analiza rezultata odgojnog obrazovnog rada</li> </ul>	ravnatelj	svi članovi Školskog odbora	rujan /listopad 2024.
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- donošenje plana nabave za 2025.</li> <li>- donošenje godišnjeg plana prihoda i rashoda za 2025., projekcije planova i rebalansa financijskih planova</li> <li>- izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika (dva puta godišnje)</li> <li>- Izvješće o izvanučioničkoj nastavi</li> <li>- realizacija plana učeničkih sredstava za 2022. /2023.</li> <li>- plan utroška učeničkih sredstava za 2023./ 2024.</li> </ul>	ravnatelj računovođa	svi članovi Školskog odbora	listopad/studeni 2024.  prosinac 2024. siječanj 2025.
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- usvajanje godišnjeg, polugodišnjeg obračuna financijskog poslovanja</li> <li>- realizacija nastave, razmatranje rezultata obrazovnog rada</li> </ul>	ravnatelj računovođa	svi članovi Školskog odbora	veljača 2025. lipanj 2025. srpanj 2025.

4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- donošenje općih akata škole</li> <li>- drugi poslovi sukladni zakonu, statutu i općim aktima škole</li> <li>- Donošenje rebalansa finacijskih planova i plana nabave</li> <li>- suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa</li> </ul>	Ravnatelj tajnik računovođa	svi članovi Školskog odbora	prema potrebi
5.	Konstituiranje školskog odbora Konstituirajuća sjednica Školskog odbora bila je 9.7.2021.	Ravnatelj, tajnik, N.V., Vijeće roditelja, osnivač	svi članovi Školskog odbora	srpanj 2025.

## PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

	T E M E	Nositelji	Vrijeme realizacije
1.	<p>Izvešće o rezultatima odgojno obrazovnog radu protekle školske godine</p> <p>Priprema i organizacija nove 2024. /2025. škol. god.</p> <p>Organizacija nastave na početku 2024. / 2025. školske godine</p> <p>Upoznavanje nastavnika s Pravilnikom o načinima , postupcima i elementima vrednovanja učenika.</p> <p>Upoznavanje nastavnika s Pravilnikom o pedagoškim mjerama</p> <p>Utvrđivanje vrste obrazovnih programa, broja razreda, odjela, broja učenika, strukture učenika po spolu, prema mjestu stanovanja (putnici), prema stranim jezicima koje uče, broja ponavljača.</p> <p>Utvrđivanje broja sati iz pojedinih predmeta prema nastavnim planovima, norme sati nastavnika i raspodjela satnice nastavnicima.</p> <p>Određivanje razrednika razrednihodjela i njihovih zamjenika.</p> <p>Dogovor za izradu godišnjih izvedbenih kurikuluma.</p>	<p>ravnateljica, pedagoginja</p>	<p>rujan2024.</p>
2.	Godišnji plan i program rada škole	<p>ravnateljica, pedagoginja</p>	<p>listopad 2024.</p>
3.	Školski kurikulum	<p>ravnateljica pedagoginja nastavnici</p>	<p>listopad 2024.</p>
4.	<p>Analiza rezultata u odgojno obrazovnom radu na kraju I. tromjesječja.</p> <p>Izvešća nastavnika sa stručnih skupova.</p> <p>Imenovanje članova Prosudbenog odbora</p>	<p>ravnateljica, pedagoginja, psihologinja razrednici nastavnici</p>	<p>studeni 2024.</p>
5.	<p>Analiza rezultata odgojno obrazovnog rada svih razreda na kraju I. polugodišta.</p> <p>Ishodi ičenja</p> <p>Mjere za poboljšanje uspjeha</p>	<p>ravnateljica pedagoginja psihologinja razrednici</p>	<p>prosinac 2024.</p>

6.	Realizacija godišnjeg plana i programa Sudjelovanje učenika na natjecanjima Državna matura	ravnateljica nastavnici koordinatorica DM	veljača 2025.
7.	Analiza rezultata u odgojno obrazovnom radu na kraju II. tromjesječja Pedagoške mjere Organizacija ispita DM	ravnateljica, pedagoginja, psihologinja razrednici koordinatorica DM	ožujak 2025.
8.	Kalendar poslova do kraja škol. god. Tekuća problematika	pedagoginja	travanj 2025.
9.	Analiza rezultata odgojno obrazovnog rada na kraju nastavne godine za maturante Organizacija obrane završnih radova	ravnateljica, pedagoginja psihologinja razrednici	svibanj 2025.
10.	Analiza rezultata odgojno obrazovnog rada na kraju nastavne godine  Organizacija ispita državne mature, završnog ispita i dopunskog rada.  Upisi u 2025./2026. školsku godinu  Samovrednovanje .	ravnateljica, pedagoginja psihologinja	lipanj 2025.
11.	Rezultati na upisima za 2025. / 2026. školsku godinu. Rezultati nakon dopunskog rada Rezultati nakon završnih ispita Organizacija popravnih ispita za jesenski rok Pripreme započetak nove škol. godine	ravnateljica, pedagoginja psihologinja	srpanj 2025.  kolovoz 2025.

**PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA MATEMATIKE, FIZIKE, GEOGRAFIJE, BIOLOGIJE I RAČUNALSTVA**

Red.br	Sadržaj rada	Način realizacije	Priprema sastanaka	Realizacija u mjesecu
1.	1. Izbor novog voditelja stručnog vijeća 2. Prijedlozi programa rada Vijeća 3. Izrada operativnih planova	- donošenje smjernica za program rada vijeća	Svi članovi aktiva	9.mjesec 2024. g.
2.	1. Usvajanje novog plana i programa rada Stručnog vijeća za 2024./25. šk. god. 2. Usklađivanje operativnih programa rada 3. Utvrđivanje elemenata ocjenjivanja	- novi voditelj donosi prijedlog plana i programa na razmatranje i usvajanje - nastavnici međusobno utvrđuju elemente korelacije	Voditelj stručnog vijeća i pedagog	10.mjesec 2024. g.
3.	Školski projekti: Gdje je naša Zemlja STEAM – Arduino EKG Čovjek i klima	Predstavljanje Projekata (cjelogodišnji projekt)	Svi članovi aktiva	10.mjesec 2024. g.
4.	Određivanje brzine svjetlosti pomoću mikrovalne pećnice	Predavanje	Anita Zorčić	11.mjesec 2024. g.
5.	Priprema za organizaciju školskog, općinskog i županijskog natjecanja znanja učenika Priprema i organizacija natjecanja ATOM LIGA( U suradnji s aktivom kemije )	- članovi vijeća- dogovor o sudjelovanju na natjecanju iz određenih predmeta i u skladu s tim odrediti	Svi članovi aktiva	12.mjesec 2024. g.



		zaduženje nastavnicima		
6.	Analiza uspjeha na kraju I.polugodišta		Voditelj stručnog vijeća i pedagog	1.mjesec 2025.
7.	Tlak u nastavi fizike i geografije	Predavanje	Prof.Anita Zorčić i prof.Krešimir Škugor	2.mjesec 2025. g.
8.	Obilježavanje dana planeta Zemlje	Predavanje Prezentacija  Izložba planetarnog sustava kojeg su izradili učenici Medicinske škole	Prof.Anita Zorčić i prof. Krešimir Škugor	4.mjesec 2025. g.
9.	1. Analiza uspjeha na kraju školske godine s mjerama poboljšanja 2. Priprema za novu škol. godinu	- analiza statističkih podataka - podjela satnice	Voditelj stručnog vijeća i pedagog	6.mjesec 2025. g.

Voditelj stručnog vijeća: Andrija Koncani, prof.

## PLAN I PROGRAM STRUČNOG VIJEĆA KEMIČARA I FARMACEUTA

Realiz./mjesec	Sadržaj	Način realizacije	Sastanak priprema
9./2024.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Utvrđivanje godišnjeg plana i programa rada</li> <li>2. Usklađivanje elemenata i kriterija vrednovanja</li> <li>3. Analiza nastavnih planova i programa za 2024./2025.</li> <li>4. Nova stručna literatura</li> <li>5. Planiranje stručnih posjeta i ekskurzija</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- donošenje odluke o programu rada aktiva za 2024./2025.</li> <li>- uskladiti elemente vrednovanja</li> <li>- pregled i narudžba nove stručne literature</li> </ul>	voditelj aktiva, knjižničar, profesori
10./2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza inicijalnih testova</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza rezultata inicijalnih testova</li> </ul>	voditelj, profesori
11./2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Izvješća sa stručnih seminara, županijskih aktiva</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvješća profesora</li> </ul>	voditelj, profesori
12./2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pripreme za školska natjecanje</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- odabrati učenike na osnovu uspjeha na internim testovima</li> <li>- priprema za školsko natjecanje</li> </ul>	voditelj, profesori
1./2025.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza uspjeha u 1. obrazovnom razdoblju šk. god. 2024./2025.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- usporediti rezultate uspjeha sa prethodnom školskom godinom</li> </ul>	voditelj, profesori
2./2025.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Provođenje školskog natjecanja</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dogovoriti se o načinu provođenja natjecanja .</li> </ul>	voditelj, profesori
3./2025.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza testova sa natjecanja i postignuća učenika</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razgovor o provedbi i rezultatima natjecanja, analiza testova</li> </ul>	voditelj, profesori
4./2025.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Izvještaji sa seminara, županijskih aktiva</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvješća profesora</li> </ul>	voditelj, profesori
5./2025.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Obrana završnih radova</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dogovor oko vremenika obrane</li> </ul>	voditelj, profesori
6./2025.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza uspjeha nakraju šk.god. 2024./2025.</li> <li>2. Realizacija plana i programa</li> <li>3. Prijedlog nabave nastavnih sredstava i literature</li> <li>4. Izbor novog voditelja aktiva za šk.god. 2025./2026.</li> <li>5. Prijedlog podjele sati za slijedeću školsku godinu</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razgovor o rezultatima rada i realizaciji programa</li> <li>- prijedlog potrebne stručne literature i nastavnih pomagala,</li> <li>- na osnovi upisa novih usmjerenja, predložiti podjelu sati</li> </ul>	voditelj, profesori

Voditeljica stručnog vijeća : Ivana Cvitan

**PLAN I PROGRAM STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA  
HRVATSKOG JEZIKA**

R. BR.	SADRŽAJ RADA	NAČIN REALIZACIJE	SASTANAK ČE PRIPREMITI	REALIZACIJA MJ.
1.	Konstituiranje stručnog vijeća	Vijeće čine 3 prof. hrvatskog jezika	Jolanda Krnić Zmijanović, prof. G. Radić Jelovčić, prof. S. Prgin, prof.	IX.
	Osvrt na rad u prošloj školskoj godini	- izrada programa, podjela poslova i zadataka		IX.
	Biranje predsjednika	- bira se predsjednik str. vijeća		IX.
	Prihvatanje plana i programa rada struč. vijeća	- izabran je predsjednik i voditelj str. vijeća koji predlaže plan i program rada za 2024./25., a zatim se utvrđuje i prihvaća		IX.
	Obilježavanje sv. Mihovila	-obilazak grada i izložbe	Jolanda Krnić Zmijanović, prof.	IX.
2.	Pripreme za dane kruha	- uređenje panoa uz Dane Kruha, kviz	Članovi stručnog vijeća	X.
	Izvješće i rasprava sa seminara na početku škol. godine	- novi pristup planiranju, nastava i lektire, motivacija učenika za čitanje	Voditelj stručnog vijeća	
3.	Analiza izvedbenih nast. planova i programa za 2024./2025. škol. godinu	- svaki član str. vijeća daje prikaz svog izvedbenog plana i prog.; daju se eventualne primjedbe ili dogovaraju promjene za sljedeću škol. godinu	Članovi str. vijeća	XII.
	Pregled udžbenika i ostalih izvora nastavnih sadržaja	- članovi iznose razloge korištenja određenom udžbenicima i ostalom literaturom	Članovi str. vijeća	
5.	Analiza rada u prvom polugodištu	- statistički prikaz ocjena, ujednačavanje kriterija, mjere uspjeha	Članovi str. vijeća	I.
7.	Pripreme za	- rad s nadarenim učenicima	Članovi str.	I.
	školsko natjecanje iz hrvatskog jezika		vijeća	

8.	Priprema za županijsko natjecanje iz jezika	- rad s nadarenim učenicima	J. K. Zmijanov ić,prof. G. Radić Jelovčić, prof S. Prgin, prof.	II.
9.	Pripreme za LIDRAN	- rad s nadarenim učenicima	J. K. Zmijanov ić,prof. G. Radić Jelovčić, prof S. Prgin, prof.	
10.	Priprema za državnu maturu	- analiza Kataloga ispitnih područja i dodatni sati	Svi članovi stručnog vijeća	III.
11.	Obilježavanje Dana škole	-odabir najljepših zadaća natemu zdravlja za školski pano	Jolanda Krnić Zmijanov ić,prof. G. Radić Jelovčić, prof S. Prgin, prof.	V.
12.	Analiza rada u protekloj školskoj godini i ispunjenje zadatka	- analiza uspjeha učenika nakraju šk. godine	Jolanda Krnić Zmijanov ić,prof. G. Radić Jelovčić, prof S. Prgin, prof.	VI.
13.	Priprema za škol. godinu 2025./2026.	podjela sati za sljedeću šk.godinu daju se izvješća o sudjelovanju na str. skupovima kao i o nekim pozitivnim ili negativnim iskustvima u nastavi dogovara se što je potrebno naručiti od udžbenika ili stručne literature	Jolanda Krnić Zmijanov ić,prof. G. Radić Jelovčić, prof S. Prgin, prof.	

14.	Suradnja s Kućom umjetnosti „Arsen“	Sudjelovanje u programima namijenjenim srednjoškolcima Rad učenika na osmišljavanju programa za učenike	Jolanda Krnić Zmijanović, prof., Sonja Prgin, prof., Gorana Radić Jelovčić, prof.	Od I. do V. mjeseca
15.	Suradnja s Društvom za očuvanje šibenske baštine „Juraj Dalmatinac“	Sudjelovanje u predavanjima Društva vezanim uz kulturnu baštinu	Jolanda Krnić Zmijanović, prof.	Od XXI. do V. mjeseca
16.	Suradnja s Gradskom knjižnicom “Juraj Šižgorić”	Sudjelovanje u kvizovima i predavanjima o piscima i djelima	Jolanda Krnić Zmijanović, prof.	Od XX. do V. mj.

Voditeljica stručnog vijeća: Jolanda Krnić Zmijanović, prof.

## PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA ENGLSKOGA I LATINSKOGA JEZIKA

Redni broj	SADRŽAJ RADA	NAČIN REALIZACIJE	SASTANAK ĆE PRIPREMITI	REALIZACIJA U MJESECU
1.	<p>1. Konstituiranje Vijeća</p> <p>2. Izvješće o radu vijeća u školskoj god. 2023./2024.</p> <p>3. Izbor predsjednika</p> <p>4. Prihvatanje plana i programa rada</p>	<p>1. Vijeće čine 2 profesora iz engleskoga jezika: Mislava Dragutin i Franka Periša i 1 profesor iz latinskoga jezika Deana Karađole Radovčić</p> <p>2. Predsjednik Vijeća, Deana Karađole Radovčić, podnosi izvješće o radu</p> <p>3. Vijeće će izabrati novog predsjednika ili potvrditi starog</p> <p>4. Predsjednik predlaže plan i program rada. Nakon primjedbi i prijedloga slijedi prihvatanje programa</p>	Predsjednik Vijeća	IX.
2.	<p>1. Analiza izvedbenih nastavnih planova i programa za 2024./2025. školsku godinu</p> <p>2. Usklađivanje kriterija ocjenjivanja</p> <p>3. Planiranje izvannastavnih aktivnosti</p>	<p>Članovi vijeća prikazuju svoj izvedbeni plan i program te uspoređuju elemente ocjenjivanja. Također iznose svoje planirane izvannastavne aktivnosti. Nakon toga slijedi razgovor, razmjena mišljenja, dogovor, donošenje potrebnih odluka, podjela zaduženja.</p>	Svi članovi Vijeća	X.
3.	<p>1. Pregled udžbenika i ostalih izvora nastavnih sadržaja</p>	<p>- članovi iznose razloge korištenja određenom udžbenicima i ostalom literaturom</p>	Svi članovi Vijeća	XI.

4.	Dogovor oko izvođenja izvannastavnih aktivnosti: Svjetski dan liječnika, Dan sestrinstva, Međunarodni dan obitelji, Obilazak stare jezgre grada Šibenika i prevođenje latinskih natpisa u staroj jezgri grada Šibenika na hrvatski i engleski jezike; edukativna radionica o farmaciji i antičkoj medicini na lokaciji Burnum;	- razgovor, razmjena mišljenja, dogovor, donošenje potrebnih odluka, podjela zaduženja.	Predsjednik Vijeća	XII.
5.	1. Analiza rada u prvom polugodištu  2. Pripreme za školsko natjecanje iz latinskog i engleskog jezika	- statistički prikaz ocjena, ujednačavanje kriterija, mjere uspjeha  - rad s nadarenim učenicima	Svi članovi Vijeća	I.
6.	1. Rezultati natjecanja na školskoj razini  2. Obilježavanje Hrvatskog dana liječnika	- analiza uspjeha učenika na školskom natjecanju  -razgovor o planiranoj prezentaciji „Upoznavanje učenika 2. razreda s medicinom starih Grka i Rimljana te s prvim liječnicama poput Asklepija, zatim Hipokrata, Galena i Celza	Predsjednik Vijeća  Svi članovi Vijeća	II.

	3. Obilježavanje Valentinova	Izbor ljubavne poezije na latinskom jeziku i engleskom jeziku. Suradnja s profesoricom iz hrvatskog jezika Jolandom Krnić Zmijanović	Svi članovi Vijeća i nastavnici hrvatskog jezika	
	4. Pripreme za županijsko natjecanje iz latinskog i engleskog jezika	- rad s nadarenim učenicima	Svi članovi Vijeća	
7.	1. Dogovor o edukativnoj radionici Rimska medicina i farmacija na lokalitetu Burnum  2. Dogovor oko obilježavanja Svjetskog dana liječnika  3. Priprema za državnu maturu iz engleskog jezika	- okvirni program predavanja o povijesti i razvoju medicine u Antici - prijedlozi i dogovor s NP Krka - izbor zainteresiranih učenika - diskusija, prijedlozi, dogovor i izrada zapisnik; okvirni program  - analiza Kataloga ispitnih područja i dodatni sati	Predsjednik vijeća	III.
8.	1. Rezultati učenika na županijskom natjecanju  2. Dogovor oko obilježavanja Dana sestrinstva i Međunarodnog dana obitelji	- analiza uspjeha učenika na županijskom natjecanju  - diskusija, prijedlozi, dogovor i izrada zapisnik; okvirni program -	Predsjednik Vijeća	IV.
9.	1. Analiza rada u	- razgovor o	Predsjednik Vijeća	VI. mjesec



	<p>protekloj školskoj godini i ispunjenje zadatka</p> <p>2. Priprema za školsku godinu 2025./2026.</p>	<p>postignutim rezultatima učenika na kraju školske godine</p> <p>- podjela sati za sljedeću šk. godinu - daju se izvješća o sudjelovanju na str. skupovima kao i o nekim pozitivnim ili negativnim iskustvima u nastavi - dogovara se što je potrebno naručiti od udžbenika ili stručne literature</p>		
--	--	---	--	--

Voditeljica stručnog vijeća: Deana Karađole Radovčić, prof. savjetnik

**PLAN I PROGRAM STRUČNOG VIJEĆA VJERONAUKA, POVIJESTI, PiG,  
ETIKE I PSIHOLOGIJE**

<b>R.BR.</b>	<b>SADRŽAJ RADA</b>	<b>NAČIN REALIZACIJE</b>	<b>PRIPREMA</b>	<b>Mjesec</b>
1.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Izvješće o radu vijeća u škol. god. 2024./2025.</li> <li>Konstituiranje Vijeća</li> <li>Izbor predsjednika</li> <li>Prihvatanje Plana i programa rada</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Predsjedni Vijeća podnosi izvješće o radu</li> <li>Članovi vijeća</li> <li>Vijeće će izabrati novog predsjednika</li> <li>Predsjednik predlaže plan i program rada. nakon primjedbi i prijedloga slijedi prihvatanje programa</li> </ul>	Predsjednica Vijeća	9.
2.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Analiza izvedbenih planova i programa te utvrđivanje korelacije s ostalim predmetima</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Članovi vijeća prikazuju svoj izvedbeni plan i program usporedbe elemenata ocjenjivanja društveno-humanističkih predmeta</li> </ul>	Članovi Vijeća	10.
3.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Razgovor o boljitku našeg rada</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Suradnja sa AZOO</li> <li>Edukacije i stručna usavršavanja</li> </ul>	Članovi Vijeća	11.
4.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Kontinuirano praćenje kulturnog života Šibenika</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>prilagođeno osobno</li> </ul>	Kontinuirano	
5.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Ogledno predavanje - posjet zajednici Cenacolo (zajednici ovisnika)</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Depresija, samoozljeđivanje i ostali aktualni problemi u adolescenciji</li> </ul>		4.
6.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Poteškoće srednjoškolske populacije/ ponašanje, učenje</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>razgovori</li> </ul>	Članovi Vijeća	5.
7.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Analiza rezultata uspjeha na kraju 2024. /2025. šk.g.</li> <li>Pripreme za sljedeću školsku godinu</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>razgovor o postignutim rezultatima učenika na kraju školske godine</li> </ul>	Članovi Vijeća	6.

**PLAN I PROGRAM STRUČNOG VIJEĆA MEDICINSKIH SESTARA I MEDICINSKIH TEHNIČARA**

<b>REDNI BROJ</b>	<b>SADRŽAJ RADA</b>	<b>NAČIN RALIZACIJE</b>	<b>SASTANAK ĆE PRIPREMITI</b>	<b>REALIZ. U MJESECU</b>
1.	Elementi i kriteriji ocjenjivanja Planiranje izvannastavnih aktivnosti Planiranje stručnih izleta Planiranje stručnog usavršavanja Opremanje kabineta i nabavka potrošnog materijala	Sastanak u kabinetu za zdravstvenu njegu, diskusija, dogovor i izrada zapisnik	Voditelj vijeća	Rujan
2.	Obilježavanje Međunarodnog dana starijih osoba Provedba Nacionalnog ispita Upoznavanje učenika 5.A razreda s postupnikom i vremenikom završnih radova Priprema, podjela i prijava tema za završne radove	Sastanak u kabinetu za zdravstvenu njegu, diskusija, dogovor i izrada zapisnik	Voditelj vijeća	Listopad
3.	Obilježavanje Svjetskog dana šećerne bolesti Stručna usavršavanja te izvješća članova	Sastanak u kabinetu za zdravstvenu njegu, diskusija, dogovor i izrada zapisnik	Voditelj vijeća	Studeni
4.	Planiranje provedbe školskog natjecanja iz zdravstvene njege Izradba božićnih čestitki te planiranje prigodnog programa za Cvjetni dom Evaluacija rada	Sastanak u kabinetu za zdravstvenu njegu, diskusija, dogovor i izrada zapisnik	Voditelj vijeća	Prosinac
5.	Provedba školskog natjecanja iz zdravstvene njege Sudjelovanje na međužupanijskom stručnom vijeću	Sastanak u kabinetu za zdravstvenu njegu, diskusija, dogovor i izrada zapisnik	Voditelj vijeća	Siječanj
6.	Obilježavanje svjetskog dana zdravlja Planiranje obilježavanja Dana škole	Sastanak u kabinetu za zdravstvenu njegu, diskusija, dogovor i izrada zapisnik	Voditelj vijeća	Travanj
7.	Obilježavanje Međunarodnog dana medicinskih sestara i Dana škole Izvješća s stručnog usavršavanja	Sastanak u kabinetu za zdravstvenu njegu, diskusija, dogovor i izrada zapisnik	Voditelj vijeća	Svibanj

8.	Obilježavanje Svjetskog dana darivatelja krvi u suradnji sa Zavodom za transfuziologiju i HZJZ te Crvenim križem Sudjelovanje na međuzupanijskim stručnim vijećem Evaluacija zdravstvenih vježbi, zaključivanje ocjena Planiranje obrane završnih radova Evaluacija rada stručnog vijeće, primjedbe i prijedlozi	Sastanak u kabinetu za zdravstvenu njegu, diskusija, dogovor i izrada zapisnik	Voditelj vijeća	Lipanj
----	--	--	-----------------	--------

Voditeljica stručnog vijeća: Marija Briški, bacc.med.techn.

## PLAN I PROGRAM STRUČNOG VIJEĆA FIZIOTERAPEUTSKIH TEHNIČARA/KI

REDNI BROJ	SADRŽAJ RADA	NAČIN RALIZACIJE	SASTANAK ĆE PRIPREMITI	REALIZ. U MJESECU
1.	<p>Analiza izvedbenih nastavnih planova i programa zdravstvene grupe predmeta za šk.g. 2021./2022.</p> <p>Usklađivanje kriterija ocjenjivanja</p> <p>Nabava materijala za vježbe</p> <p>Prikaz stručne literature i narudžba</p> <p>Planiranje izvannastavnih aktivnosti</p> <p>Priprema za obilježavanje</p> <p>Međunarodnog dana fizikalne terapije i</p> <p>Međunarodnog dana starijih osoba</p>	Sastanak u kabinetu za fiziot. u školi, diskusija, dogovor i izrada zapisnika	Voditelj vijeća	IX/2024.
2.	<p>Izvešće sa sastanka MŽSV</p> <p>Pripreme za e- medicu</p> <p>Pripreme za Državno natjecanje učenika strukovnih škola (World Skills)</p> <p>Dogovaranje , izrada popisa i izbor tema za izradu Završnog rada</p>		Voditelj vijeća	X/2024.
3.	<p>Planiranje stručnih izleta</p> <p>Oprema kabineta</p> <p>Pripreme aktivnosti prigodom obilježavanja Svjetskog dana osoba s invaliditetom i Svjetskog dana KOPB-a</p>		Voditelj vijeća	XI/2024.
4.	<p>Organizacija i provedba stručnih izleta-izvešća</p> <p>Pripreme za provedbu akcije masiranja povodom Božićnih blagdana</p> <p>Pripreme školske razine natjecanja</p>		Voditelj vijeća	XII/2024.
5.	<p>Priprema prakse povodom izrade Završnog rada</p> <p>Rezultati natjecanja na školskoj razini- pripreme za Državno natjecanje - World Skills</p>		Voditelj vijeća	I/2025.
6.	<p>Pripreme obilježavanja Međunarodnog dana rijetkih bolesti</p> <p>Nabava materijala za vježbe</p> <p>Izvešća sa stručnih skupova</p>		Voditelj vijeća	II/2025.
7.	<p>Pripreme aktivnosti povodom Svjetskog dana osoba s Down sindromom</p> <p>Nabava materijala za vježbe</p>		Voditelj vijeća	III/2025.

8.	Pripreme i provedba aktivnosti povodom obilježavanja Svjetskog dana svjesnosti o autizmu i Svjetskog dana Parkinsonove bolesti Pripreme za sudjelovanje u proslava Dana škole Analiza Državnog natjecanja		Voditelj vijeća	IV/2025.
9.	Organizacija i provedba stručnih izleta-izvješća Organiziranje obilježavanja Svjetskog dana sporta		Voditelj vijeća	V-VI/2025.
10.	Analiza rada učenika i nastavnika na kraju 20214./2025. šk. g. iz stručnih predmeta Planiranje podjele zdravstvene grupe predmeta u 2025./2026. šk. g., svih zaduženja i aktivnosti		Voditelj vijeća	VIII/2024.

Voditeljica stručnog vijeća: Lidija Mačukat

## PLAN I PROGRAM STRUČNOG VIJEĆA ZDRAVSTVENE GRUPE PREDMETA I TZK

REDNI BROJ	SADRŽAJ RADA	NAČIN RALIZACIJE	SASTANAK ĆE PRIPREMITI	REALIZ. U MJESECU
1.	Konstituiranje Vijeća Analiza izvedbenih nastavnih planova i programa zdravstvene grupe predmeta za šk.g. 2024./2025. Nabava materijala za provedbu nastavnih programa Prikaz stručne literature i narudžba	Razgovor, razmjena mišljenja, dogovor, donošenje potrebnih odluka i podjela zaduženja	Voditelj aktiva, profesori, knjižničar	IX
2.	Pripreme za e- medicu Aktivnosti unutar Crvenog križa Najava školskih sportskih natjecanja	Razgovor, razmjena mišljenja, dogovor, donošenje potrebnih odluka i podjela zaduženja	Voditelj aktiva, profesori	X
3.	Planiranje stručnih izleta Oprema kabineta Rješavanje tekućih problema	Razgovor, razmjena mišljenja, dogovor, donošenje potrebnih odluka i podjela zaduženja	Voditelj aktiva, profesori	XI
4.	Izvješće o rezultatima školskih sportskih natjecanja kroz prvo polugodište; najava preostalih natjecanja. Izvješća sa stručnih skupova i sastanaka	Razgovor, razmjena mišljenja	Voditelj aktiva, profesori	I
5.	Nabava materijala za vježbe Izvješće o projektima e-medicine Planiranje aktivnosti vezanih uz obilježavanje Dana škole	Razgovor, razmjena mišljenja, dogovor, donošenje potrebnih odluka i podjela zaduženja	Voditelj aktiva, profesori	II
6.	Izvješća sa stručnih skupova Rezultati sa školskih natjecanja (sportskih i strukovnih) Proslava dana škole- DAN SASTRINSTVA	Razgovor, razmjena mišljenja	Voditelj aktiva, profesori	IV
7.	Organizacija i provedba stručnih izleta- izvješća Izvješće o smotri e-medicine Rješavanje tekućih problema	Razgovor, razmjena mišljenja, dogovor, donošenje potrebnih odluka i podjela zaduženja	Voditelj aktiva, profesori	V

8.	Analiza rada učenika i nastavnika na kraju 2024./2025. šk. g. iz zdravstvene grupe predmeta Planiranje podjele zdravstvene grupe predmeta u 2025./2026.	Razgovor, razmjena mišljenja, dogovor, statistička obrada podataka, donošenje potrebnih odluka i zaključaka, te podjela zaduženja	Voditelj aktiva, profesori	VII
----	--	---	----------------------------	-----

Voditeljica stručnog vijeća : Anita Donđivić



## **PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA**

- daje prijedloge i sudjeluje u organizaciji izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti ( Dana škole, Dana kruha, Valentinova i sl.)
- daje prijedloge NV za unaprijeđenje nastave i općenito života u školi
- predstavnik VU sudjeluje na sjednici NV ako to neka od točaka dnevnog reda zahtijeva
- daje prijedloge i surađuje pri izradi web stranice škole, školskog lista
- pomaže i sudjeluje u organizaciji maturalnog plesa
- prati provođenje "kućnog red
- daje prijedloge i pomaže zlostavljanim učenicima (uključivanjem u aktivnosti, podrškom is l.)

## **PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA**

iznosi stavove i mišljenja u svezi sa kvalitetom nastave i drugih oblika obrazovnog rada

- daje svoja zapažanja glede školskog prostora, opreme škole i školskog ozračja
- raspravlja o organizaciji izleta, ekskurzija, sportskih natjecanja i kulturnih manifestacija
- predlaže aktivnosti koje bi pomogle boljem ozračju u školi
- biraju svog predstavnika za Školski odbor
- sudjeluje u prikupljanju donacija, sponzorstva i drugih oblika pomoći za školu
- izlaže svoja mišljenja o kućnom redu, provedbi i unapređenju istog
- nastoji osmisliti izvanškolske i izvannastavne aktivnosti i pomoći u organizaciji
- raspravlja o socijalnekonoskom položaju učenika i pružanju odgovarajuće pomoći
- iznosi svoje stavove i mišljenja glede politike škole.

## **PROGRAM RADA TIMA ZA KVALITETU**

Aktivnosti su planirane na temelju uputa iz Priručnika za samovrjednovanje srednjih škola, analize Upitnika o samovrjednovanju srednjih škola, pokazatelja rada i postignuća Škole i učenika.

Planirane su slijedeće aktivnosti:

Prezentiranje rezultata procesa samovrjednovanja Nastavničkom vijeću, Vijeću učenika i Vijeću roditelja, za školsku godinu 2024. / 2025.

- informiranje članova Nastavničkog vijeća te stručnih vijeća o tijeku procesa samovrjednovanja Škole u školskoj godini 2024. / 2025.
- analiza pokazatelja samovrjednovanja
- izrada, provedba i analizira anketa za nastavnike, učenike i roditelje
- SWOT analiza na stručnim vijećima, Vijeću roditelja i učenika
- Pisanje izvješća o samovrjednovanju

## PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA

Školsko ispitno povjerenstvo obavlja poslove u skladu s Pravilnikom o polaganju državne mature te Godišnjim planom i programom škole. Školsko ispitno povjerenstvo provodi pripremne i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne mature. Čine ga ravnateljica (predsjednica povjerenstva) i još šest članova od kojih je jedan ispitni koordinator, a imenuje ih ravnateljica.

- Sadržaj rada i aktivnosti Školskog ispitnog povjerenstva su:  
Utvrđivanje popisa učenika kojima je potrebna prilagodba ispitne tehnologije (zaključno do siječnja)
- Utvrđivanje popisa učenika na temelju zaprimljenih prijava (do početka veljače)
- Utvrđivanje konačnog popisa učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita državne mature po završetku nastavne godine
- Razmatranje i odlučivanje o opravdanosti naknadne prijave ispita, promjeni prijavljenih ispita i odjavi ispita prema vremeniku Centra
- Organizacija ispita državne mature (od svibnja do kolovoza)
- opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita tijekom ispitnih tjedana
- Zaprimanje i rješavanje prigovora učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita prema zaprimljenim prigovorima
- Zaprimanje, rješavanje i utvrđivanje opravdanosti prigovora učenika na rezultate ispita i ocjene prema zaprimljenim prigovorima
- Utvrđivanje popisa učenika na temelju zaprimljenih prijava za jesenski rok prema vremeniku Centra
- interes učenika za polaganje ispita DM-e
- Stvarati pozitivnu atmosferu u školi i uključenost svih dionika za vrijeme odvijanje ispita i priprema za ispite DM-e
- Pomagati ostalim nastavnicima koji sudjeluju u provedbi ispita državne mature
- Donositi odluke i pomagati ispitnome koordinatoru

Članovi školskog ispitnog povjerenstva za pripremu i provođenje državne mature su:

- Aleksandra Acalin, ravnateljica – predsjednica Školskog ispitnog povjerenstva,
- Ana Grubišić – ispitna koordinatorica
- Krešimir Škugor – zamjenik ispitnog koordinatora
- Irena Gotovac
- Lidija Mačukat
- Vanja Letica
- Silvija Petković

Članovi Povjerenstva ŠIP će se sastajati tijekom nastavne godine po potrebi, a za vrijeme pisanja i održavanja ispita DM-e svakodnevno i po potrebi u slučajevima pritužbi i prigovora te donošenja hitnih odluka.

## **AKTIVNOSTI I VRIJEME PROVEDBE**

- utvrđivanje popisa učenika kojima je potrebna prilagodba ispitne tehnologije - do siječnja
- utvrđivanje popisa učenika na temelju zaprimljenih prijava- do početka
- utvrđivanje konačnog popisa učenika koji su ispunili uvjete za polaganje državne mature- po završetku nastavne godine
- razmatranje i odlučivanje o opravdanosti naknadne prijave ispita, promjeni prijavljenih ispita i odjavi ispita - prema vremeniku Centra
- organizacija ispita državne mature - svibanj – kolovoz
- odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita - tijekom ispitnih tjedana
- praćenje provedbe ispita državne mature i nazočnost na ispitnim mjestima- tijekom ispitnih tjedana • zaprimanje i rješavanje prigovora učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita prema zaprimljenim prigovorima
- zaprimanje, rješavanje i utvrđivanje opravdanosti prigovora učenika na rezultate ispita i ocjene prema zaprimljenim prigovorima
- utvrđivanje popisa učenika na temelju zaprimljenih prijava za jesenski ispitni rok prema vremeniku Centra

Školska ispitna koordinatorica : Ana Grubišić, dipl.inž

## PROGRAM RADA RAVNATELJA

### Koncepcijsko-programski zadaci

- Koncepcija i izrada godišnjeg plana i programa rada Medicinske škole
- Praćenje zakonskih promjena i njihova primjena
- Praćenje programskih promjena i njihova primjena
- Planiranje kadrovske politike (vezano uz buduće programe)
- Kadrovska problematika : briga oko stručne i lingvističke zastupljenosti nastave
- Utrđivanje programa kulturne i javne djelatnosti
- Vođenje upisne politike
- Vođenje djelatnosti oko rekonstrukcije zgrade
- Briga oko većih zahvata tekućeg održavanja zgrade
- Stalno iznalažeje organizacijskih rješenja glede poboljšanja rada zaposlenih
- Njegovanje hrvatskog jezika i hrvatske kulture

### Organizacijska problematika

- Usaglašavanje teksta natječaja za upis s ostalim srednjim školama u Šibeniku
- Organizacija upisa (izrada kalendara) i praćenje tijeka upisa
- Organizacija dodjele nastavnih sati djelatnika
- Formiranje razrednih odjeljenja
- Organizacija izborne nastave
- Organizacija dežurstva učenika i nastavnika
- Organizacija završnih ispita i mature
- Organizacija popravnih i razrednih ispita
- Organizacija razlikovnih ispita
- Organizacija i kontrola učeničkih ekskurzija
- Organizacija i praćenje sudjelovanja učenika na raznim natjecanjima
- Organizacija sudjelovanja nastavnika na sastancima i stručnim aktivima
- Prikupljanje izvedbenih planova i programa za sve oblike nastavnih djelatnosti i njihovo čuvanje
- Organizacija inventarizacije didaktičkih sredstava i pomagala
- Organizacija uvođenja nastavnika početnika

### Pedagoško-instruktivni i savjetodavni rad

- Profesionalno informiranje za učenike osmih razreda OŠ i njihove roditelje
- Pružanje pomoći nastavnicima kod promjene, primjene novih nastavnih planova i programa
- Informiranje, praćenje pripravnika i novih djelatnika

- Kontrola, praćenje i usmjeravanje vođenja pedagoške administracije
- Poticanje nastavnika na redovito provjeravanje znanja
- Potpisivanje i pregled matične knjige nakon održavanja završnih ispita
- Profesionalno informiranje učenika IV. razreda
- Praćenje predmetnih aktiva
- Individualni, savjetodavni rad s učenicima glede upućivanja i sprječavanja lošeg ponašanja
- Savjetodavni rad s roditeljima učenika s ciljem upućivanja roditelja kako da pomognu djetetu
- Posjete nastavnim satima s ciljem ostvarenja općeg uvida u organizaciju nastavnog rada
- Sugestija nastavnicima za izvršenje obveze izvedbenog planiranja i programiranja
- Priprema identifikacija, donošenja i provođenja odgojnih mjera za problematične učenike u smislu odgoja
- Praćenje rada pedagoga
- Mentorstvo početniku
- Prvostepeno rješavanje usmenih žalbi učenika i roditelja
- Prisustvovanje (po potrebi) sastancima roditelja i u svojstvu ravnatelja
- Upućivanje nastavnika na poštivanje zakonskih obveza
- Izbor udžbenika i konzultacije s nastavnicima oko izbora
- Izbor didaktičke opreme i konzultacija s nastavnicima oko izbora

#### Analitičko-studijski rad

- Obrada dodjele nastavnih sati djelatnicima
- Izrada kalendara rada škole
- Priprema prijedloga za određivanje razrednika
- Izrada dokumentacije - izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa
- Ispunjavanje pedagoških statistika
- Analiza rezultata na kraju polugodišta i na kraju školske godine
- Analiza rezultata popravnih ispita
- Analiza rezultata završnih ispita i mature
- Analiza i praćenje izostanaka učenika
- Izrada dokumentacije za praćenje realizacije programa (upitnika, izvještaja nastavnika, evidencijskih lista za praćenje suradnje s roditeljima)
- Izrada obrazaca za izvedbeno planiranje i programiranje nastave
- Analiza ostvarenih sati
- Izrada planova odjela
- Analiza izvršenih obveza nastavnika na temelju izrađene godišnje strukture radnog

vremena

- Obrada podataka za određivanje kadrovskog viška, odnosno manjka djelatnika u školi
- Izrada podataka za objavu natječaja o upisu
- Objava podataka za objavu natječaja za popunjavanje radnih mjesta

#### Aktivnost u stručnim organima

- Priprema i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća
- Prisustvovanje (po potrebi) roditeljskim sastancima obrazovnih grupa gdje se pojavljuju odgojno-obrazovni problemi
- Sudjelovanje (po potrebi) sjednicama predmetnih aktiva
- Koordinacija rada stručno-razvojne službe

Suradnja s društvenom sredinom i sličnim školama u Republici Hrvatskoj glede uspostavljanja prisnijih odnosa sa svim srednjim školama grada Šibenika, stručnim tijelima Ministarstva prosvjete i športa i Županijskim uredom za prosvjetu, kulturu, informiranje, šport i tehničku kulturu.

#### Financijska problematika

- Uspostavljanje potreba tekućeg financiranja većih zahvata
- Mjesečna kontrola i ispravka print lista za plaće
- Iznalaženje mogućnosti financiranja zahvata
- Periodična rekapitulacija materijalnih troškova
- Tjedna, odnosno mjesečna kontrola trošenja akontacija za materijalne troškove
- Kontrola obračuna honorarnih sati koji proizlaze iz ugovornih odnosa
- Pomoć u izradi financijskog plana
- Organizacija inventurnih radnji
- Izrada prijedloga sastava inventurnih komisija

## PROGRAM RADA PEDAGOGA

PODRUČJE RADA	POSLOVI I ZADACI
<b>1. Planiranje i programiranje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izrada plana i programa rada pedagoga</li> <li>• Izrada Godišnjeg programa rada Škole</li> <li>• Pomoć nastavnicima, osobito pripravnicima i vanjskim suradnicima u izradi GIK-ova</li> <li>• Izrada kalendara poslova i vremenika obrane Završnoga rada</li> <li>• Izrada nastavnih planova razrednih odjeljenja</li> <li>• Izrada rasporeda razrednih, dopunskih i popravnih ispita, te rasporeda za ljetnu stručnu praksu</li> <li>• sudjelovanje u organizaciji kulturnih događanja u Školi</li> <li>• Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu</li> </ul>
<b>2. Realizacija odgojno obrazovnog rada</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Upisi učenika</li> <li>• Uključivanje nastavnika pripravnika u odgojno obrazovni rad</li> <li>• Praćenje realizacije nastave i uspjeha koji učenici postižu u učenju</li> <li>• Izrada analize rezultata</li> <li>• Rad na odgojnoj problematici</li> <li>• Sudjelovanje u analizi odgojne situacije u školi</li> <li>• Pomoć razredniku /nastavniku u otklanjanju nepoželjnih oblika ponašanja ( u rješavanju odgojnih problema )</li> <li>• Suradnja s ostalim stručnim suradnicima , roditeljima, nastavnicima</li> <li>• Suradnja sa službama izvan škole ( Centar za socijalnu skrb, Zavod za zapošljavanje )</li>   <li>• <b>Zdravstvena i socijalna zaštita</b></li>   <li>• Pomoć učenicima u realizaciji prava na zdravstvenu zaštitu ( organiziranje sistematskih pregleda učenika prvih razreda, cijepljenja Učenika prema Programu obveznog cijepljenja )</li> <li>• Pomoć učenicima u realizaciji prava na socijalnu zaštitu</li> <li>• Skrb o psihofizičkom razvoju učenika</li>   <li>• Socijalna zaštita ( problemi u obitelji , prevencija ovisnosti , nasilja i sl. )</li>   <li><b>Rad na profesionalnom informiranju i orijentaciji</b></li>   <li>• Priprema tema za profesionalno informiranje učenika i predavanja</li> <li>• Informiranje učenika osnovnih škola Šibensko - kninske županije o upisma u prve razrede srednje škole</li> <li>• Informiranje učenika naše Škole o mogućnostima nastavka školovanja</li> </ul>
<b>3. Praćenje i analiza odgojno – obrazovnih rezultata</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prikupljanje, sistematiziranje i obrada rezultata na kraju polugodišta i školske godine</li> <li>• Praćenje i analiza uspjeha u učenju i vladanju učenika</li> <li>• Praćenje izostanaka učenika</li> <li>• Praćenje primjene Pravilnika o elementima, načinima i postupcima vrednovanja</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje realizacije Školskog kurikulumu i Godišnjeg programa rada škole</li> <li>• Prijedlozi mjera za poboljšanje uspjeha</li> </ul>
<b>5. Neposredni rad s nastavnicima</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s nastavnicima i razrednicima u rješavanju odgojno obrazovnih problema</li> <li>• Suradnja s nastavnicima početnicima</li> <li>• Suradnja s nastavnicima u radu s učenicima s TUR</li> <li>• Stručna usavršavanja nastavnika</li> </ul>
<b>6. Neposredni rad s učenicima</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika</li> <li>• Realizacija tema iz ŠPP</li> <li>• Savjetodavni rad s učenicima</li> <li>• Profesionalno informiranje u suradnji s HZZZ</li> <li>• Pedagoške intervencije u razrednom odjelu</li> </ul>
<b>7. Neposredni rad s roditeljima</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informiranje i savjetovanje roditelja</li> <li>• Individualni razgovori ( poteškoće u učenju i ponašanju)</li> <li>• Organizacija tematskih roditeljskih sastanaka</li> </ul>
<b>8. Ostali poslovi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rad u stručnim tijelima Škole</li> <li>• Rad u stručnom vijeću pedagoga Šibensko – kninske županije</li> <li>• Sudjelovanje u školskim i izvanškolskim projektima</li> <li>• Suradnja s ustanovama i institucijama</li> <li>• Stručna usavršavanja u organizaciji MZOS i AZOO</li> </ul>



## PROGRAM RADA PSIHologa

PODRUČJE RADA	POSLOVI I ZADACI
<b>1. Planiranje i programiranje</b>	1.1. Izrada plana i programa rada psihologa
<b>2. Realizacija</b>	<p><b>2.1. Rad na odgojnoj problematici</b></p> <p>2.1.1. Sudjelovanje u analizi odgojne situacije za školu</p> <p>2.1.2. Izrada i primjena anketa za učenike prvih razreda</p> <p>2.1.3. Izrada i primjena anketa vezano za odgoje aspekte</p> <p>2.1.4. Analiza dobivenih rezultata</p> <p>2.1.5. Pomoć razredniku/nastavniku u otklanjanju nepoželjnih oblika ponašanja ( u rješavanju odgojnih problema )</p> <p><b>2.2. Psihodijagnostika – procjena sposobnosti i osobina ličnosti</b></p> <p>2.2.1. Prikupljanje podataka od razrednika i RV</p> <p>2.2.2. Uvid u prethodnu dokumentaciju o učeniku</p> <p>2.2.3. Izrada mišljenja</p> <p>2.2.4. Suradnja s ostalim stručnim suradnicima, roditeljima, nastavnicima</p> <p>2.2.5. Suradnja sa službama izvan škole ( Centar za socijalnu skrb, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Školska medicina, MUP, )</p> <p><b>2.3. Savjetodavni rad</b></p> <p>2.3.1. Rad s učenicima: individualno i grupno ( u slučajevima adolescentskih kriza, obiteljskih problema, problema u ponašanju , učenju, zdravstvenih problema i dr. )</p> <p>2.3.2. Briga o mentalnom zdravlju</p> <p>2.3.3. Rad s roditeljima: individualno i grupno ( suradnja u sprečavanju neprihvatljivog ponašanja učenika kao npr. izostajanje s nastave , ovisnost, agresivnost ) ,upoznavanje roditelja s mogućnostima i sposobnostima djeteta uvezi zahtjevnosti programa</p> <p>2.3.4. Suradnja s nastavnicima (radi razvoja raznovrsnih motivacijskih tehnika u poučavanju, kvalitetnijeg načina praćenja, ispitivanja , vrednovanja i ocjenjivanja učeničkog rada i ponašanja</p> <p>2.3.5. Suradnja s ravnateljem škole radi razvijanja uspješnih suradničkih odnosa između nastavnika i učenika</p> <p><b>2.4. Zdravstvena i socijalna zaštita</b></p> <p>2.4.1. Skrb o psihofizičkom razvoju učenika</p> <p>2.4.2. Socijalna zaštita ( problemi u obitelji , prevencija ovisnosti , nasilja i sl. )</p> <p><b>2.5. Identifikacija darovitih učenika</b></p> <p>2.5.1. Praćenje rada darovitih učenika</p>

1.

	<b>2.6. Rad na profesionalnom savjetovanju</b> 2.6.1. Izrada informativnog materijala 2.6.2. Priprema tema za profesionalno informiranje učenika i predavanja 2.6.3. Suradnja sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje i CISOK-om i suradnja Institutom Ivo Pilar
<b>3. Analiza realizacije odgojno – obrazovnih rezultata</b>	3.1. Prisustvovanje sjednicama RV i NV Izrada posebnih analiza za realizaciju pojedinih aspekata odgojno – obrazovnog procesa 3.3. Vođenje dosjea učenika
<b>4. Permanentno obrazovanje i stručno usavršavanje</b>	4.1. Nabava stručne literature i drugih izvora znanja 4.2. Proučavanje stručne literature grupni oblici permanentnog stručnog usavršavanja državni skupovi, međuzupanijska stručna vijeća, savjetovanja, sastanci HPD-a, razni skupovi psihologa 4.3. Istraživački razvojni rad
<b>5. Ostali poslovi</b>	5.1. Koordinacija i sudjelovanje u projektima ( Erasmus+) 5.2. Koordiniranje rada pomoćnika u nastavi 5.3 Koordinacija u procesu samovrjednovanja 5.2. Pregled rada 5.2 Izvješće o radu

## PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA

PODRUČJE RADA	POSLOVI I ZADACI
<b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.1. Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici i rad na izvorima informacija</li> <li>1.2. Organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjižničnom građom</li> <li>1.3. Pomoć učenicima u obradi zadanih tema, referata, samostalnih radova, prezentacija za nastavu, izradu edukativnih postera</li> <li>1.4. Izrada tematskih bibliografija</li> <li>1.5. Upoznavanje učenika s korištenjem knjižničnih kataloga i mrežnih izvora</li> </ul>
<b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2.1. Izrada planova i programa rada</li> <li>2.2. Vođenje sustavne nabavne politike knjižnične građe i oblikovanje zbirki</li> <li>2.3. Narudžba i obrada knjižnične građe i periodike</li> <li>2.4. Izrada kataloga knjižnične građe, predmetna i sadržajna obrada</li> <li>2.5. Izrada biltena nove literature</li> <li>2.6. Izrada statističkih pregleda o korištenju knjižnične građe</li> <li>2.7. Izvješća o radu knjižnice, stanju fonda i provedbi revizije fonda</li> <li>2.8. Pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe</li> </ul>
<b>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>3.1. Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i izrada godišnjeg plana kulturnih akcija</li> <li>3.2. Obilježavanje obljetnica značajnih ličnosti ,događaja i datuma</li> <li>3.3. Organiziranje tematskih izložaba, književnih susreta</li> <li>3.4. Promocija knjiga, predstava, tribina i predavanja za učenike</li> <li>3.5. Suradnja s kulturnim ustanovama i institucijama u Šibeniku</li> </ul>
<b>4. Stručno usavršavanje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>4.1. Sudjelovanje na seminarima i skupovima u organizaciji MZOS-a, AZOO-a i županijskih stručnih vijeća, Matične službe i NSK</li> <li>4.2. Praćenje i čitanje stručne literature, recenzija novih knjiga, kataloga izdavačkih kuća, udžbeničke literature za potrebe učenika i profesora</li> <li>4.3. Usavršavanje za računalnu obradu knjižnične građe i primjena programa METEL WIN za knjižnično poslovanje.</li> <li>4.4. Praćenje literature s područja knjižničarstva i dokumentaristike.</li> </ul>

<b>5. Suradnja s ravnateljem, profesorima i stručnim suradnicima škole</b>	5.1 Suradnja s ravnateljem i računovođom u svezi nabave opreme i fonda knjižnice 5.2 Suradnja s predmetnim nastavnicima i razrednicima, voditeljima stručnih aktiva; suradnja u vezi nabave fonda 5.3 Sudjelovanje na nastavničkom vijeću i stručnim aktivima škole.
--	--

## **PROGRAM RADA SATNIČARA**

(4 nastavna sata tjedno)

Tehnička priprema za izradu satnice

Izrada rasporeda sati teoretske nastave i vježbi

Izrada zamjena za odsutne nastavnike

Objava rasporeda sati teoretske nastave i vježbi

Dostava rasporeda sati teoretske nastave i vježbi vanjskim suradnicima.

Korekcija rasporeda sati teoretske nastave i vježbi zbog objektivnih okolnosti

## PROGRAM RADA ŠKOLSKOG SPORTSKOG DRUŠTVA MEDICINAR

ŠSD „Medicinar“ osnovan je od strane Školskog odbora sa svrhom provođenja izvannastavnih školskih sportskih aktivnosti učenika te sudjelovanja u programima školskih sportskih saveza, odnosno Hrvatskog školskog sportskog saveza.

Osnovne funkcije ŠSD – a „Medicinar“ su:
- sustavno planiranje, organiziranje i provedba sportskih aktivnosti za učenike kao dio izvannastavnih sadržaja škole,
- poticanje i uključivanje što većeg broja učenika u školske sportske aktivnosti, a posebice učenika s invaliditetom,
- poticanje i promicanje stručnog rada u školskom sportu, kao i stručni sportski rad s djecom mladima u lokalnoj zajednici,
- poticanje etičkih i moralnih načela, poštovanje ljudskog dostojanstva, fair playa, tolerancije, nenasilja i kulture sporta,
- provođenje i promoviranje programa koji organiziraju školski sportski savezi te poticanje učenika na uključivanje u iste,
- sudjelovanje na školskim sportskim natjecanjima i priredbama,
- interaktivna suradnja s drugim predmetima i školskim sekcijama,
- edukacija učenika putem školskih sportskih aktivnosti,
- razvijanje odgojnih i kulturnih vrijednosti učenika putem školskih sportskih aktivnosti,
- organizacija međurazrednih sportskih natjecanja.

Radi provedbe navedenih zadataka unutar ŠSD-a „Medicinar“ razvijene su različite sekcije i to:
Futsal (učenici)
Košarka (učenice i učenici) Odbojka (učenice i učenici) Rukomet (učenice i učenici) Stolni tenis (učenice i učenici) Badminton (učenice i učenici) Kros (učenice i učenici)
Plesna sekcija (povremeno, ovisno o potrebama)
Planinarska sekcija (povremeno, ovisno o željama učenika)

*\*Navedene sekcije rade kroz nastavni proces, ali i na zasebnim satovima slobodnih aktivnosti, te svoje rezultate prezentiraju prvenstveno na međuškolskim natjecanjima različitih razina (županijska, međužupanijska, državna, prijateljske utakmice, ...). Ukoliko se ukaže potreba za nekom drugom sekcijom ili učenici iskažu iznimno zanimanje za nekim oblikom sportske aktivnosti koja nije gore navedena, na prijedlog voditelja ŠSD-a i uz suglasnost školskog odbora, osnovat će se nova sekcija.*

## Tjedni fond sati: 2

Red. br. teme	Nastavna cjelina / tema	Br. sati / frekvencija
	<b>NASTAVNA CJELINA:</b> <b>KROS</b>	
1.	Ciklična kretanja različitim tempom više od 12 minuta	6 / 12
2.	Brzinska trčanja na kratke relacije	2 / 4
	<b>NASTAVNA CJELINA:</b> <b>ODBOJKA</b>	
3.	Dodavanje u paru, gornji i donji servis Smečiranje lopte	1 / 4
4.	Igra odbojke uz primjenu pravila igre	1 / 4
5.	<b>NASTAVNA CJELINA:</b> <b>BADMINTON</b>	6 / 10
	Dodavanje u paru i preko mreže Igra	
6.	<b>NASTAVNA CJELINA:</b>	1 / 4
7.	<b>KOŠARKA</b>	7 / 14
	Dodavanje i vođenje lopte u mjestu i kretanju desnom i lijevom rukom, desni dvokorak, šut na koš Taktika napada i obrane	
8.	Igra košarke uz primjenu pravila igre	2 / 4
9.	<b>NASTAVNA CJELINA:</b>	3 / 6
10.	<b>RUKOMET</b>	5 / 10
	Dodavanje i vođenje lopte u mjestu i kretanju desnom i lijevom rukom, skok šut na gol Taktika napada i obrane	
11.	Igra rukometa uz primjenu pravila igre	2 / 4
	<b>NASTAVNA CJELINA:</b>	3 / 6
12.	<b>FUTSAL</b>	5 / 10
13.	Taktika igre u napadu i obrani Igra futsala uz primjenu pravila igre	3 / 6
14.	<b>NASTAVNA CJELINA:</b>	6 / 10
15.	<b>STOLNI TENIS</b>	
	Igra stolnog tenisa uz primjenu pravila igre	8/20
	Plesna sekcija (uvježbavanje izvedbe plesne točke)	8/16

UČENICE I UČENICI - Sva razredna odjeljenja

## ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Školski preventivni program obuhvaća prevenciju ovisnosti i nasilja

- Rad s učenicima odvija se tijekom nastave kroz programe nastavnih predmeta, preko satova razrednika i kroz organiziranje izvannastavnih aktivnosti.
- Rad s roditeljima obuhvaća organiziranje predavanja na temu suzbijanja ovisnosti u suradnji s Zavodom za javno zdravstvo Šibensko kninske županije, te individualne razgovore s roditeljima, a na poseban način s roditeljima djece koja pripadaju rizičnoj skupini.

### PROCJENA STANJA

Škola kontinuirano radi na promicanju zdravlja, izgradnji zdravih životnih stilova i unaprijeđenju komunikacijskih vještina. U školi planiramo provoditi radionice za učenike, a u suradnji s HZZJZ tematske roditeljske sastanke na temu ovisnosti.

### CILJEVI ŠPP

Razviti kod učenika osjećaj sigurnosti, pripadnosti u školskom okruženju i usvajanju pravila ponašanja

Poučavati učenike asertivnom ponašanju, toleranciji i poštovanju drugih

Educirati učenike o zdravoj prehrani, bavljenu sportskim aktivnostima, izbjegavanju konzumacije alkohola i psihoaktivnih supstanci.

Poticati dobre međukolegijalne odnose, zajedništvo i suradnju

Spriječavanje neprimjerenih oblika ponašanja

### RAD S UČENICIMA

Edukacija kroz program nastavnih predmeta:

- Biologija
- Farmakologija
- Anatomija i fiziologija
- Zdravstvena njega
- Klinička medicina
- Socijalna medicina, zdravlje i okoliš
- Zdravstvena psihologija
- Metodika zdravstvenog odgoja
- Etika
- Vjeronauk
- TZK

### ZADACI

- Razvijati samopoštovanje i samopouzdanje  
Usvajati dobre komunikacijske vještine  
Poticati zajedništvo i suradnju
- Razvijati empatiju



## AKTIVNOSTI

- Razvoj socio - emocionalnih vještina, načina reguliranja emocija i ponašanja
- Predavanja o igrama na sreću, konzumiranju alkohola i opojnih sredstava
- Predavanja o nasilničkom ponašanju u mladenačkim vezama
- Prevencija vršnjačkog nasilja
- Nove droge
- Kockanje
- Nasilje na internetu
- Mladenačke trudnoće
- Poremećaji hranjenja: bulimija i anoreksija
- Spolno prenosive bolesti
- Kontracepcija
- Osnove pružanja prve pomoći
- Mladi u prometu

## SAT RAZREDNIKA

Prezentacije učenika edukatora iz 5. razreda medicinskih sestara opće njege / medicinskih tehničara opće njege

## TEME

- Prevencija vršnjačkog nasilja
- Nove droge
- Alkoholizam
- Kockanje
- Nasilje na internetu Mladenačke trudnoće
- Poremećaji hranjenja: bulimija i anoreksija
- Spolno prenosive bolesti
- Kontracepcija
- Osnove pružanja prve pomoći
- Mladi u prometu

## CILJ

- Senzibilizirati učenike za nenasilje te pridonijeti tome da se svaki učenik osjeća sigurno i zaštićeno.
- Potaknuti učenike na razmišljanje o posljedicama stava i odluke koju mogu donijeti kad je riječ o o zloupotrebi sredstava ovisnosti.
- Stvarati osjećaj zajedništva u dobroj komunikacijskoj klimi.  
Razumijeti da je odgovornost za vlastito ponašanje uvijek osobna.

VRIJEME IZVRŠENJA: tijekom nastavne godine

NOSITELJ: pedagog, razrednici i učenici edukatori (učenici 5. razreda programa medicinska sestra opće njege / medicinski tehničar opće njege), MUP, HCK, liječnik školske medicine

RAZINA INTERVENCIJE: selektivna

## IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

U svrhu osmišljavanja slobodnog vremena mladih i poboljšanja kvalitete života učenicima smo ponudili sljedeće mogućnosti djelovanja:

- Školski sportski klub Medicinar organizacija i provedba sportskih natjecanja(školsko, općinsko, županijsko)
- Obilježavanje Dana sestinstva – u suradnji s Općom bolnicom Šibenik: prigodna predavanja, mjerenje tlaka, kulturni i sportski program
- Društvo sportske rekreacije „Sport za sve“08 Forca ŠIBENIK

### CILJ

- Razumjeti različite aspekte zdravlja
- Razviti svijest o vlastitoj ulozi u formiranju i očuvanju zdravlja.

Senzibilizirati učenike za brigu o svom zdravlju

VRIJEME IZVRŠENJA: tijekom nastavne godine

NOSITELJI: stručni učitelji – više medicinske sestre i vanjski suradnici

RAZINA INTERVENCIJE: univerzalna

- Željeli bismo istaknuti da kroz sve aktivnosti i rad s učenicima upravo u ovoj školi koja obrazuje i odgaja zvanja zdravstvene struke važno je da učenici sagledaju svoj značaj i ulogu zdravstvenih radnika u edukaciji i pomoći mladima znanjem, ali i osobnim primjerom u odnosu prema pušenju, uporabi alkohola i droga.

## RAD S RODITELJIMA

- Predavanja na temu: Rizična ponašanja u adolescenciji
- Sastanak roditelja s članovima tima za prevenciju ovisnosti pri ZZJZ Županije Šibensko kninske
- Individualni razgovori s roditeljima djece koji pripadaju rizičnoj skupini

### CILJ:

- Uključiti roditelje u aktivnosti i rad Škole.
- Upoznati ih i uključiti u probleme s kojima se u školi susrećemo.
- Razvijati suradnički odnos s roditeljima kroz individualne razgovore, roditeljske sastanke i Vijeće roditelja .
- Upoznati roditelje sa Statutom, pravilnicima i Zakonom o odoju i obrazovanju.

VRIJEME IZVRŠENJA: tijekom nastavne godine

NOSITELJI: stručni tim za prevenciju ovisnosti iz ZZJZ Šibensko kninske županije

## RAZINA INTERVENCIJE: selektivna, univerzalna

Željeli bismo istaknuti da kroz sve aktivnosti i rad s učenicima upravo u školi koja obrazuje i odgaja zvanja zdravstvene struke važno je da učenici sagledaju svoj značaj i ulogu zdravstvenih radnika u edukaciji i pomoći mladima znanjem, ali i osobnim primjerom u odnosu prema pušenju, uporabi alkohola i droga.

Prema preporuci AZOO izrađen je konceptualni okvir Abeceda prevencije za razvoj i implementaciju školskih preventivnih programa koje povezuju međupredmetne teme i školske preventivne programe. U okviru Abecede prevencije planiramo provesti minimalno šest preventivnih aktivnosti tijekom nastavne godine s učenicima četverogodišnjih i petogodišnjih programa u trajanju od 30 – 45 minuta. Razrednici će održati minimalno dva tematska roditeljska sastanka. Izbor aktivnosti te način provedbe usklađuje se s posebnostima razrednih odjela i učenim potrebama za preventivnim radom. Za svaki razred razrađene su preventivne aktivnosti , 36 za učenike i 14 za roditelje.

Voditeljica ŠPP : Biserka Škugor, prof

## VREMENIK IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA

Do 15. Listopada	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Upoznati učenike s odredbama Pravilnika o izradi i obrani završnog rada</li> </ul>
Do 20. listopada	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Objava tema za završni rad</li> </ul>
Do 31. listopada	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Odabir tema za završni rad</li> </ul>
Do 25. studenoga	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prijava obrane završnog rada za zimski rok</li> </ul>
Do 30. studenoga	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Imenovanje članova Prosudbenog odbora</li> </ul>
Od siječnja do travnja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izrada praktičnog dijela završnog rada</li> </ul>
28. travnja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prijava obrane završnog rada</li> </ul>
2. svibnja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sastanak Prosudbenog odbora</li> <li>- utvrđivanje broja učenika koji su prijavili obranu ZR</li> </ul>
12. lipnja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predaja završnih radova za učenike 4.B , 4.C i 5.A razreda</li> </ul>
16. lipnja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sastanak Prosudbenog odbora</li> <li>- utvrđivanje broja učenika koji su predali ZR za ljetni rok</li> </ul>
20. lipnja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Objava rasporeda učenika za obranu ZR</li> </ul>
1. srpnja - 3. srpnja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>OBRANA ZAVRŠNOG RADA</b></li> </ul>
4. srpnja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sastanak Prosudbenog odbora – utvrđivanje konačnih ocjena</li> </ul>
7. srpnja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Svečana podjela svjedodžbi</li> </ul>
10. srpnja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prijava i predaja završnih radova za jesenski rok</li> </ul>
22. kolovoza	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obrana završnih radova u jesenskom roku</li> </ul>

Predsjednica Školskog odbora: Vanja Letica, dr. med.

## PROGRAM RADA TEHNIČKO ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

### Program rada administratora škole

- Izrada duplikata svjedodžbi
- Izdavanje potvrda i uvjerenja
- Ovjeravanje dokumenata o školovanju
- Primanje, urudžbiranje ,razvrstavanje, otprema i arhiviranje pošte
- Vođenje poslova vezanih uz obradu podataka u elektroničkim maticama – E-matica, CARNET, Prijevoz učenika
- Evidencija dokumentacije za upis i ispis učenika
- Evidencija prijava za polaganje ispita u srednjoj školi
- Evidencija zapisnika o polaganju ispita u srednjoj školi
- Kontrola matičnih knjiga učenika
- Vođenje registra za matičnu knjigu
- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole
- Sudjelovanje u izradi Kurikuluma škole
- Nabavljanje pedagoške dokumentacije
- Nabavljanje potrošnog materijala
- Kopiranje radnih materijala za profesore i učenike
- Rad sa strankama
- Ostali administrativni poslovi

	Poslovi tajnika	Sati tjedno
1	Izrada akata, odluka, rješenja, pravilnika i sl.	2,5
2	Poslovi Školskog odbora	1
3	Obilježavanje značajnih datuma	1
4	Suradnja sa širom zajednicom	1
5	Tjedna zaduženja	1,5
6	Godišnji plan i program	0,5
7	Praćenje zakonskih i podzakonskih propisa	4
8	Suradnja s Ministarstvom	1
9	Suradnja s Županijom	1
10	Evidencije, E – matica , Registar zaposlenik..	2,5
11	Suradnja s HZZO; HZMO; HZZ	1
12	Izrada i usklađivanje općih akata, ugovora, pisanje dopisa	2,5
13	Poslovi vezani uz Vijeće roditelja	0,5
14	Suradnja s ravnateljem	4
15	Suradnja sa stručnim službama	2
16	Izrada i usklađivanje obrazaca	0,5
17	Suradnja s računovođom	2
18	Poslovi vezani za tehničko i administrativno osoblje	2
19.	Natječaji	0,5
20.	Zdravstveni pregledi – sanitarni i sl.	0,5
21.	Suradnja s nastavnicima	2
22.	Dnevni odmor	2,5
23.	Upravni postupak, ur. zapisnik	1
24.	Ostalo	3

## STRUČNO USAVRŠAVANJE– TAJNIK

- SEMINARI
- TIJEKOM LISTOPADA TEKUĆE ŠKOLSKE GODINE
  - Seminar u organizaciji HZOS ili UTIRUŠ-a (zasvisno od ponuđenih tema)
  - Tekuća problematika
  - Novine u zakonskom propisima
- Tijekom OŽUJKA ili TRAVNJA TEKUĆE ŠKOLSKE GODINE
  - Seminar u organizaciji HZOS ili UTIRUŠ-a (zasvisno od ponuđenih tema)
  - Tekuća problematike
  - Novine u zakonskim propisima
  - UP/I
- Prema potrebi – zavisno od potrebe, tema i zakonskih propisa

## INDIVIDUALNO USAVRŠAVANJE

- Sastanci sa tajnicima drugih škola – tijekom cijele godine, najmanje jednom mjesečno
- Praćenje novina vezanih uz promjene zakonskih propisa – internet tijekom cijele godine

**PLAN RADA POVJERENSTVA ZA VREDNOVANJE KANDIDATA PRIJAVLJENIH NA NATJEČAJ I KANDIDATA KOJE JE U ŠKOLU UPUTIO URED DRŽAVNE UPRAVE**

Član Povjerenstva može biti svaki radnik Škole. Član Povjerenstva imenuje se posebnom odlukom. Povjerenstvo radi prema potrebi.

POSLOVI	TIJEKOM LISTOPADA STUDENOG 2021.	PO DOBIVENOJ SUGLASNOSTI OD STRANE MZO-A	PREMA POTREBI
utvrđuje je li kandidat dostavio pravodobnu i potpunu prijavu sa svim priložima odnosno ispravama navedenim u natječaju			
utvrđuje ispunjava li kandidat uvjete natječaja			
utvrđuje poziva li se i ostvaruje li kandidat pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu			
utvrđuje listu kandidata prijavljenih na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete te poziva kandidate na procjenu odnosno testiranje			
utvrđuje sadržaj testiranja (područje provjere, pravne i druge izvore za pripremu kandidata za testiranje)			
objavljuje na web stranici Škole područje provjere za pripremu kandidata za testiranje, vrijeme i mjesto održavanja testiranja			
sudjeluje u izradi, sastavljanju testa			
provodi testiranje, razgovor s kandidatima i praktičnu provjeru znanja			
utvrđuje identitet kandidata prije testiranja na temelju javne isprave (osobne iskaznice)			
objavljuje na mrežnoj stranici Škole poziv kandidatima na razgovor			

utvrđuje rang listu kandidata na temelju rezultata provedenog testiranja i razgovora			
ravnateljstvu dostavlja zapisnik o provedenom postupku i rang listu kandidata			
Vodi i/ili sudjeluje u izradi zapisnika i rang liste			
obavlja ostale poslove u skladu s Pravnikom o načinu i postupku zapošljavanja u Medicinskoj školi			

Ravnateljica:

Aleksandra Acalin, dipl. inž.



## PROSTORI U KOJIMA SE ODVIJA NASTAVA

Vježbe i stručna praksa propisani nastavnim planovima i programima ostvarivati će se u sljedećim prostorima Škole i nastavnim bazama.

Specijalizirane učionice i laboratorij u Medicinskoj školi:

1. specijalizirana učionica biologije
2. specijalizirana učionica fizike
3. specijalizirana učionica informatike
4. specijalizirana učionica zdravstvene njege
5. specijalizirana učionica za fizioterapeute
6. školski kemijski laboratorij
7. laboratorij za mikrobiologiju

Bolnički odjeli u Općoj bolnici Šibenik\*:

1. Kirurški odjel
2. Ginekologija i rodilište
3. Psihijatrijski odjel
4. Fizijatrijski odjel
5. Očni odjel
6. ORL
7. Neurološki odjel
8. Dječji odjel

Dom zdravlja

1. OHPB
2. Patronaža
3. Pedijatrijska ambulanta

Dom umirovljenika

Dječji vrtići

Stručna praksa:

1. Ljekarne Šibenik
2. Opća bolnica Šibenik
3. Wellnes centri
4. Zavod za javno zdravstvo

\*Ukoliko se ukaže potreba za realizaciju nastavnog plana i programa vježbi u programu medicinska sestra / medicinski tehničar (3.A, 4.A, i 5.A razred) planiramo prema potrebi vježbe održavati subotom.

## STRUČNA USAVRŠAVANJA

Stručna usavršavanja nastavnika provodit će se sukladno Planu i programu stručnih usavršavanja Agencije za odgoj i obrazovanje, te Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

## NENASTAVNI I NERADNI DANI

Obilježavanje Dana škole 12. svibnja je nenastavni dan i tom prigodom učenici i nastavnici organiziraju razne akcije humanitarnog karaktera. Toga dana se organiziraju sportska natjecanja učenika i nastavnika i bogat kulturno zabavni program.

U školi planiramo organizirati javno zdravstvenu akciju mjerenje šećera i krvnog tlaka, a fizioterapeuti masažu za građanstvo.

## ŠKOLSKI IZLETI I EKSKURZIJE – IZVANUČIONIČKA NASTAVA

U školskoj 2024. /2025. planiraju se :  
jednodnevni i višednevni stručni izleti opisani u Kurikulumu škole kao i ekskurzija za završne razrede.

Za učenike završnih razreda planira se višednevna ekskurzija do 8 dana u inozemstvo u vrijeme kada se ne održava nastava.

Školska ekskurzija se planira radi posjete prirodnim i kulturno povijesnim znamenitostima.

## KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

Datum	Događaj	Nositelji	Način obilježavanja
21. 9.	Dan fizioterapije Alzheimerova bolest	Lidija Mačukat Hrvoje Petrović	Posjet HNK Šibenik 3. C
30. 9.	Europski školski sportski dan	Anita Donđivić Irena Gotovac	Vježbanje na Banju
1. 10.	Svjetski dan starijih osoba	Marija Briški Lidija Mačukat	Akcija masiranja Cvjetni dom 3. C
7. 10.	Dan pješaćenja	Anita Donđivić Irena Gotovac Mirjana Polić Ivana Cvitan	Pješaćenje Šetnica sv. Ante 4. B
11.10.	Svjetski dan mentalnog zdravlja	Silvija Petković Nikolina Aleksić Ante Papak	Izrada plakata Radionica o zaštiti mentalnog zdravlja 4.A, 5. A
10. mjesec	Borba protiv raka dojke	Silvija Petković Marija Briški	Izrada edukativnih materijala za samopregled dojke ( letci i modeli ) Aktivno poučavanje javnosti o važnosti samopregleda
15. 10.	Svjetski dan čistoće ruku	Marina Palinić	Radionica – edukacija o pravilnom pranju ruku 4.A
26. 10.	Svjetski dan osteoporoze	Lidija Mačukat Hrvoje Petrović	3. C
26. 10.	Dani kruha	Mirjana Polić Elizbeta Glasnović	Izložba pekarskih proizvoda i plodova zemlje Prikupljanje pomoći za Salomonske otoke

15.11. - 15.12.	Mjesec borbe protiv ovisnosti	Biserka Škugor	Predavanje liječnika iz OB Šibenik
15. 11.	Svjetski dan dijabetesa	Stučno vijeće medicinskih sestara	
18. 11.	Dan sjećanja na Vukovar	Stručno vijeće društveno hum. znanosti	
12. mjesec	Božić u školi Božić u Domu umirovljenika	s.Elizabeta. Glasnović Marija Briški	Priredba i prigodni program
6. 12.	Sveti Nikola	Mirjana Polić	Izrada i prodaja šiba u humanitarne svrhe
4. 2.	Dan sigurnijeg interneta	Aleksej Klarić Ivo Babaja	Power point prezentacija u holu škole
7.2.	Dan crvenih haljina – moždani udar kod žena	Stručno vijeće medicinskih sestara	Power point prezentacija u holu za sve učenike
14. 2.	Valentinovo	Deana Karađole Radovčić	Igrokaz i recitacija ljubavnih pjesama
31. 3.	Svjetski dan liječnika	Deana Karađole Radovčić Marija Briški	
2. 4.	Svjetski dan autizma	Lidija Mačukat Hrvoje Petrović	
22.2. – 26. 2.	Tjedan psihologije	Željka Turčinov Skroza Jelena Plavčić Marijana Mijat	Radionica, izrada edukativnih materijala
22. 4.	Dan planeta Zemlje	Anita Donđivić Krešimir Škugor	Izrada makete Sunčevog sustava
23. 4.	Dan knjige	Knjižničarka Mislava Dragutin	Plakati i kviz

10. 5. / 25. 5.	Svjetski dan kretanja Međunarodni dan sporta	Stručno vijeće fizioterapeuta	Hodanje i posjeta Veslačkom klubu Krka
12.5.	Dan škole	Svi	Sportski i kulturni program
12. 5.	Međunarodni dan sestrinstva	Stručno vijeće medicinskih sestara I tehničara	Izrada materijala za provedbu aktivnosti ( ppt, letci ), prezentacija sestrinstva kao profesije
15. 5.	Svjetski dan obitelji	Deana Karadole Radovčić Marija Briški	
30. 5.	Svjetski dan multiple skleroze	Lidija Mačukat Hrvoje Petrović Društvo multiple skleroze	

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:  
Vanja Letica, dr. med.

Ravnateljica:  
Aleksandra Acalin, dipl. inž.

Klasa: 602-11 / 24 - 01/ 1  
Urbroj: 2182 - 47 - 24 - 1

