|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MEDICINSKA ŠKOLA**  **ŠIBENIK** | Matični broj: **3875865 OIB: 42369583179**  Ante Šupuka 29 (p.p. 75), 22000 Šibenik 🖂  ✆ Centrala**: 022/331-253; 312-550**🗁 Fax: **022/331-024**  ŠIFRA ŠKOLE U MINISTARSTVU**: 15-081-504**  **e-mail: ured@ss-medicinska-si.skole.hr**  **web: http//ss-medicinska-si.skole.hr** |  |

KLASA: 03-06/19-01/

URBROJ:2182/1-12/2-8-06-19-01

Šibenik, 29. listopada 2019.

Zapisnik s dvadesetčetvrte (24.) sjednice Školskog odbora Medicinske škole, održane dana 28. listopada 2019. (ponedjeljak ) u 13.30 sati u čitaonici Škole, prostorija broj 5.

Sjednici prisutno sedam (7) članova.

Odsutni (0) članova.

Predsjednica Školskog odbora je pozdravila prisutne članove Školskog odbora i utvrdila da je sjednici prisutna natpolovična većina članova Školskog odbora i da su odluke donesene na ovoj sjednici pravovaljane.

Prisutnima je uz poziv dostavljen Zapisnik sa dvadesettreće sjednice Školskog odbora.

Upitala je prisutne za primjedbe na zapisnik Školskog odbora. Nije bilo primjedbi.

Predložila je prisutnima usvajanje Zapisnika sa dvadeset i treće sjednice Školskog odbora.

Zapisnik je jednoglasno usvojen.

Predsjednica Školskog odbora predložila je Dnevni red:

DNEVNI RED:

1. P R A V I L N I K o zaštiti i čuvanju javnog arhivskoga i javnog dokumentarnog gradiva Medicinske škole
2. Razno

Predsjednica Školskog odbora dala je prijedlog Dnevnog reda na glasanje.

Dnevni red je jednoglasno prihvaćen.

Po donošenju, ovaj Pravilnik će se dostaviti Državnom arhivu u Šibeniku na suglasnost.

Predsjednica Školskog odbora je predložila usvajanje Pravilnika o zaštiti i čuvanju javnog arhivskoga i javnog dokumentarnog gradiva Medicinske škole.

Prijedlog je jednoglasno prihvaćen.

Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ( NN 87/2008; 86/2009; 92/2010; 105/2010; 90/2011; 16/2012; 86/2012; 94/2013; 152/14; 7/2017; 68/2018 ) i čl. 69. Statuta dana 28. listopada 2019. godine Školski odbor Medicinske škole, Šibenik, Ante Šupuka 29, na prijedlog ravnateljice Aleksandre Acalin, dipl. inž. jednoglasno je donio

Pravilnik o zaštiti i čuvanju javnog arhivskoga i javnog dokumentarnog gradiva Medicinske škole

Predsjednica Školskog odbora se zahvalila prisutnima na sudjelovanju.

Broj stranica zapisnika 2 (dvije) .

Predsjednica Školskog odbora:

Gorana Radić Jelovčić, prof.