|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MEDICINSKA I KEMIJSKA ŠKOLA, ŠIBENIK** | Žiro račun: **2411006-1100020394** Matični broj: **3875865**  Ante Šupuka bb (p.p. 75), 22000 Šibenik 🖂  **OIB: 42369583179**  ✆ Centrala**: 022/331-253: 312-550** 🗁 Fax: **022/331-024**  ŠIFRA ŠKOLE U MINISTARSTVU**: 15-081-504**  **e-mail:** ss-sibenik-504@skole.t-com.hr  **web: http//medskola.skole.hinet.hr** |  |

**KATALOG INFORMACIJA**

***I. UVODNE NAPOMENE***

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama, članak 22. stavak 4. (NN broj: 172/03, 144/10, 77/2011) ovaj Katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, raspolaže ili nadzire Medicinska i kemijska škola iz Šibenika ( u daljnjem tekstu Škola). Katalog sadrži informacije s opisom sadržaja, namjenom, načinom osiguravanja i vremenom ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Škola, kao tijelo javne vlasti, omogućava pristup informacijama na sljedeći način:

1. putem službene web stranice Škole:
   * informacije o ustroju i nadležnosti Škole
   * informacije o zaposlenicima
   * informacije o aktivnostima Škole
   * informacije o pravnim i drugim aktima Škole
   * informacije o učeničkim aktivnostima
   * informacije o međuinstitucionalnim aktivnostima Škole
   * informacije o načinu i pravilima školovanja
   * najave aktivnosti Škole
   * objave priopćenja za javnost
2. održavanjem tiskovnih konferencija i davanjem pripćenja sredstvima javnog priopćavanja,
3. neposrednim pružanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev za pristup informacijama,
4. uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže tražene informacije,
5. dostavljanjem pisane informacije ili preslike dokumenata koji sadrže informaciju ili drugi oblik informacije korisniku koji je podnio zahtjev.

***II. OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI***

Medicinska i kemijska škola iz Šibenika obavlja javnu djelatnost u smislu Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i obavlja djelatnost srednjeg školstva.

Medicinska i kemijska škola iz Šibenika je osnovana 1992. godine.

Djelatnost odnosno programe Škola ostvaruje na osnovi nacionalnog kurikuluma, propisanog nastavnog plana i programa i školskog kurikuluma, a izvodi se u trogodišnjem, četverogodišnjem ili petogodišnjem trajanju.

Škola provodi obrazovanje iz obrazovnih sektora:

1. Zdravstvo i socijalna skrb:
2. sanitarni tehničar/tehničarka,
3. fizioterapeutski tehničar/tehničarka,
4. medicinska sestra – medicinski tehničar,
5. medicinska sestra/tehničar opće njege
6. zdravstveno-laboratorijski tehničar,
7. farmaceutski tehničar/tehničarka,
8. Poljoprivreda, prehrana i veterina :
9. prehrambeni tehničar/tehničarka;

3. Geologija, rudarstvo, nafta i kemijska tehnologija

1. kemijski tehničar/tehničarka
2. kemijski laborant

c ) ekološki tehničar/tehničarka;

Djelatnost Škole obuhvaća i obrazovanje odraslih za stjecanje srednje strukovne spreme i stjecanje znanja i sposobnosti za rad i nastavak obrazovanja u programima:

1. medicinska sestra – medicinski tehničar
2. zdravstveno-laboratorijski tehničar
3. kemijski laborant
4. kemijski tehničar

Škola ostvaruje program

* osposobljavanja odraslih za zanimanje: njegovateljica
* osposobljavanje pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom

Na osnovi javnih ovlasti Medicinska i kemijska škola iz Šibenika obavlja slijedeće poslove:

* upisi u školu i ispisi iz škole s vođenjem odgovarajuće evidencije i dokumentacije,
* organizacija i izvođenje nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada s učenicima te vođenje odgovarajuće evidencije,
* vrednovanje i ocjenjivanje učenika te vođenje evidencije o tome kao i o učeničkim postignućima,
* poduzimanje pedagoških mjera i vođenje evidencije o njima,
* organizacija predmetnih i razrednih ispita i vođenje evidencije o njima,
* izdavanje javnih isprava i drugih potvrda,
* upisivanje podataka o odgojno-obrazovnom radu u e-Maticu – zajednički elektronički upisnik učenika

Unutarnjem ustrojstvom Škole ustrojavaju se sljedeći poslovi:

* stručno-pedagoški poslovi,
* administrativno-stručnih poslovi,
* računovodstveno-financijski poslovi,
* pomoćno-tehnički poslovi.

Školom upravljaju ravnatelj/ica i Školski odbor.

***III. SADRŽAJ KATALOGA INFORMACIJA***

Ovaj Katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, s kojima raspolaže i koje nadzire Medicinska i kemijska škola iz Šibenika i to kako slijedi:

1. pregled informacija,
2. opis sadržaja informacija,
3. namjena informacija,
4. način osiguravanja prava na pristup informacijama.

*a) Pregled informacija*

Medicinska i kemijska škola iz Šibenika posjeduje informacije, raspolaže s informacijama i nadzire informacije o:

* ustroju i nadležnosti Škole
* zaposlenicima
* aktivnostima Škole
* pravnim i drugim aktima Škole
* načinu i pravilima školovanja
* učeničkim aktivnostima
* međuinstitucionalnim aktivnostima Škole

*b) Opis sadržaja informacija*

* ustroj i nadležnost Škole (opis djelokruga rada ustrojbenih jedinica)
* zaposlenici (osnovni podatci o zaposlenicima, zvanja zaposlenika, smještaj zaposlenika unutar ustrojbenih jedinica)
* aktivnosti Škole (aktivnosti Škole na nastavnom, stručnom i društvenom polju)
* pravni i drugi akti Škole (Statut i pravilnici Škole, naputci, priručnici i sl.)
* način i pravila školovanja (pravilnici koji se odnose na školovanje, opće odluke o pravilima školovanja, nagrađivanje najboljih učenika, stručni izleti i posjete)
* učeničke aktivnosti (Vijeće učenika)
* međuinstitucionalne aktivnosti Škole (suradnja sa školskim ustanovama i drugim relevantnim ustanovama u Republici Hrvatskoj i šire)

*c) Namjena informacija*

Namjena informacija u smislu ovog Kataloga je osiguravanje prava na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

*d) Način osiguravanja prava na pristup informacijama*

Pravo na pristup informacijama iz ovog Kataloga ostvaruje se na način i u postupku propisanom Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se putem dostavljanja zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama. Zahtjev se podnosi:

* **pisanim putem na poštansku adresu Škole:**

Medicinska i kemijska škola

Ante Šupuka bb

22000 Šibenik

* **putem elektroničke pošte na sljedeću adresu:**

ss-sibenik-504@si.t-com.hr

* **telefonom/telefaksom na sljedeći broj:**

022 / 331-253 fax: 022/331-024

* **usmenim putem:**

osobno na zapisnik u službenim prostorijama Škole svakog radnog dana

Podnositelj zahtjeva nije obvezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informacijama.

Korisnici prava na pristup informacijama oslobođeni su od plaćanja upravnih pristojbi.

Odgovor na pisani ili usmeni zahtjev za pravo na pristup informacijama Škola će proslijediti u zakonskom roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

* + Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustroju kataloga informacija KLASA: 110-01/07-01/204 OD 27. travnja 2007. i Odluka o imenovanju službenika za informiranje od 26. Travnja 2007. KLASA: 110-01/07-01/203.

Ravnateljica:

1. Lambaša – Spahija, dipl. inž.

KLASA: 602-01/12-01/3

URBROJ: 2182-32/12-01

ŠIBENIK,27. siječnja 2012.

ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Podnositelj zahtjeva:

(ime i prezime, tvrtka, odnosno naziv)

(adresa odnosno sjedište)

(telefon; e-mail)

MEDICINSKA I KEMIJSKA ŠKOLA

(naziv tijela javne vlasti)

ANTE ŠUPUKA BB, 22000 ŠIBENIK

(sjedište tijela javne vlasti)

PREDMET: *Zahtjev za pristup informacijama*

Podaci koji su važni za prepoznavanje informacije: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Način na koji želim pristupiti informaciji:

(zaokružite:)

1. neposredno pružanje informacije
2. uvid u dokumente i pravljenje preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
3. dostavljanje preslika dokumenata koji sadrži traženu informaciju,
4. na drugi način

(vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)

U \_\_\_ŠIBENIKU \_\_, dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ godine