

Na temelju članka 118. stavak 2. podstavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08., 86/09., 92/10., 105/10- ispravak, 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18, 98/19 i 64/20; 151/22; 156/23) i članka 69. Statuta, Školski odbor Medicinske škole, Šibenik, Ante Šupuka 29, na prijedlog ravnateljice Aleksandre Acalin, dipl. inž. na svojoj sjednici održanoj dana 9. srpnja 2025. godine donio je

## IZMJENE POSLOVNIKA O RADU ŠKOLSKOG ODBORA.

### Članak 1.

#### Članak 41. mijenja se i glasi:

- (1) Sjednica Školskog odbora može se u hitnim situacijama te posebno opravdanim razlozima održati na daljinu-online aplikacijom ili elektronskim putem. O tome odlučuju Predsjednik Školeškog odbora u suradnji s ravnateljem.
- (2) U slučaju održavanja elektronske sjednice u pozivu za sjednicu koji se dostavlja svim članovima na njihove adrese elektroničke pošte (putem e-maila) uz dnevni red određuje se početak i završetak elektroničke sjednice, a u tom se vremenu članovi Školskog odbora očituju elektronskim putem.
- (3) Na elektronskoj sjednici Školski odbor može donositi odluke iz svoje nadležnosti osim odluke o imenovanju i razrješenju ravnatelja .
- (4) Kod održavanja sjednice elektronskim putem, članovi Školskog odbora dužni su se na svaku točku dnevnog reda zasebno očitovati na način da se u poruci elektroničke pošte navede broj točke dnevnog reda o kojoj se izjašnjavaju uz navođenje „ZA“ ili „PROTIV“ , bez dodatnog obrazloženja glasovanja.
- (5) O elektroničkoj sjednici sastavlja se zapisnik kojem se priključuju i ispisi poruka elektroničke pošte članova Školskog odbora.
- (6) E – mail za korespondenciju je službeni e- mail Škole.
- (7) U slučaju da se bilo koji član Školskog odbora ne složi s načinom održavanja sjednice na način iz Stavka 1. ovog Poslovnika dužan je o tome bez odgađanja uz obrazloženje razloga neslaganja, a najkasnije u roku od 12 sati od početka sjednice elektroničkim putem izvijestiti predsjednika Školskog odbora. U tom slučaju sjednica će se održati redovnim putem.

### Članak 2.

Ove Izmjene Poslovnika o radu Školskog odbora stupaju na snagu osam dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

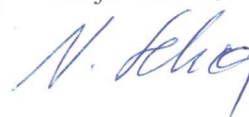
KLASA: 011-03/25-02/1

URBROJ: 2182-47-25-1

U Šibeniku, 10. srpnja 2025. godine.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA

Vanja Letica, dr. med.



Izmjene Poslovnika o radu Školskog odbora objavljene su na oglasnoj ploči Škole dana 11. srpnja 2025. godine i stupaju na snagu 21. srpnja 2025. godine.

Ravnateljica:

Aleksandra Acalin, dipl. inž.



## STARI ČLANAK

### Članak 41.

- (1) U iznimnim slučajevima predsjednik Školskog odbora u suradnji sa ravnateljem može odlučiti da se izjašnjavanje o osobito važnom, žurnom i neodgodivom pitanju provede putem elektroničke pošte.
- (2) U slučaju iz stavka 1. ovog članka predsjednik Školskog odbora je obvezan svim članovima Školskog odbora e-mailom poslati Poziv s naznakom da će se sjednica održati putem elektroničke pošte.
- (3) Članovi Školskog odbora dužni su u roku od 24 sata potvrditi da su suglasni sa održavanjem sjednice putem elektroničke pošte.
- (4) Ako se članovi Školskog odbora ne izjasne u zadanom roku smatra se da su suglasni sa održavanjem sjednice putem elektroničke pošte.
- (5) Ako članovi Školskog odbora većinom glasova ne budu suglasni sa održavanjem sjednice elektroničkim putem, sjednica će se održati na redovan način.
- (6) Ako su članovi Školskog odbora suglasni sa održavanjem sjednice elektroničkim putem dostavljaju im se odluke s materijalima i obrazloženjem.
- (7) Članovi Školskog odbora obvezni su izjasniti se o odluci e-mailom u roku od 24 sata od primitka prijedloga odluke.
- (8) Izjašnjavanje može biti samo ZA ili PROTIV.
- (9) O rezultatima glasovanja svi članovi Školskog odbora moraju biti obaviješteni odmah nakon utvrđivanja rezultata glasovanja.
- (10) O razlozima sazivanja sjednice putem e-maila, prijedlogu odluke, obrazloženju odluke i načinu glasovanja svakog pojedinog člana Školskog odbora sastavlja se zapisnik, koji članovi Školskog odbora potvrđuju na svojoj prvoj redovnoj sjednici.
- (11) Sastavni dio zapisnika čini cjelokupna e-mail korespondencija.
- (12) Član Školskog odbora može tražiti da se predložena točka ukloni iz dnevnog reda, a ako se sa takvim zahtjev složi više od polovice članova Školskog odbora, smatra se da je točka uklonjena iz dnevnog reda elektroničke sjednice.
- (13) Školski odbor može takav predmet raspraviti na nekoj od sljedećih sjednica.

Odredbe ovog članka primjenjuju se i za moguće proširenje dnevnog reda elektroničke sjednice koja je u tijeku.