

Na temelju čl. 70. st. 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN. br. 87/08., 86/09., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13. 152/14., 7/17, i 68/18.), a u svezi s čl. 17. st. 3. Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (NN. br. 132/13.), čl. 43. Zakona o zaštiti na radu (NN. br. 71/14., 118/14., 154/14., 94/18 i 96/18.), čl. 150. Zakona o radu (NN. br. 93/14. i 127/17.), čl. 25. - 30. Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN. br. 42/18.) te čl. 62. Statuta Medicinske škole, a nakon prethodnog savjetovanja sa Sindikalnim povjerenikom u funkciji radničkog vijeća, Školski odbor na sjednici održanoj dana 30. siječnja 2019, donio je

PRAVILNIK O KORIŠTENJU SUSTAVA VIDEO NADZORA MEDICINSKE ŠKOLE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom regulirano je prikupljanje, obrada, čuvanje i daljnja uporaba osobnih podataka korištenjem sustava video nadzora u Medicinskoj školi iz Šibenika (u daljnjem tekstu: Škola).

Medicinska škola sustav video nadzora koristi zajedno sa Turističko-ugostiteljskom školom Šibenik, jer se sustav odnosi na zgradu u kojoj se nalaze dvije škole.

Pravilnik se primjenjuje na odgovarajući način sukladno zakonskim i podzakonskim aktima kojima se uređuje i regulira zaštita osobnih podataka i provedba sustava tehničke zaštite.

Članak 2.

Sustav video nadzora koristi se zbog zaštite sigurnosti radnika i učenika te svih drugih osoba koje se nađu u prostorima Škole.

Sustav video nadzora, uz navedeno u st. 1. ovoga članka, koristi se i za sprečavanje protupravnih radnji usmjerenih prema imovini Škole: od krađe, razbojstava, provala, nasilja oštećenja, uništenja i sl.

Snimke koje su snimljene sustavom video nadzora mogu se isključivo koristiti za navedeno u st. 1. i 2. ovoga članka.

Članak 3.

Sustav video nadzora snima isključivo sljedeće prostore Škole:

Na temelju čl. 70. st. 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN. br. 87/08., 86/09., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13. 152/14., 7/17, i 68/18.), a u svezi s čl. 17. st. 3. Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (NN. br. 132/13.), čl. 43. Zakona o zaštiti na radu (NN. br. 71/14., 118/14., 154/14., 94/18 i 96/18.), čl. 150. Zakona o radu (NN. br. 93/14. i 127/17.), čl. 25. - 30. Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN. br. 42/18.) te čl. 62. Statuta Medicinske škole, a nakon prethodnog savjetovanja sa Sindikalnim povjerenikom u funkciji radničkog vijeća, Školski odbor na sjednici održanoj dana _____, donio je

PRAVILNIK O KORIŠTENJU SUSTAVA VIDEO NADZORA MEDICINSKE ŠKOLE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom regulirano je prikupljanje, obrada, čuvanje i daljnja uporaba osobnih podataka korištenjem sustava video nadzora u Medicinskoj školi iz Šibenika (u daljnjem tekstu: Škola).

Medicinska škola sustav video nadzora koristi zajedno sa Turističko-ugostiteljskom školom Šibenik, jer se sustav odnosi na zgradu u kojoj se nalaze dvije škole.

Pravilnik se primjenjuje na odgovarajući način sukladno zakonskim i podzakonskim aktima kojima se uređuje i regulira zaštita osobnih podataka i provedba sustava tehničke zaštite.

Članak 2.

Sustav video nadzora koristi se zbog zaštite sigurnosti radnika i učenika te svih drugih osoba koje se nađu u prostorima Škole.

Sustav video nadzora, uz navedeno u st. 1. ovoga članka, koristi se i za sprečavanje protupravnih radnji usmjerenih prema imovini Škole: od krađe, razbojstava, provala, nasilja oštećenja, uništenja i sl.

Snimke koje su snimljene sustavom video nadzora mogu se isključivo koristiti za navedeno u st. 1. i 2. ovoga članka.

Članak 3.

Sustav video nadzora snima isključivo sljedeće prostore Škole:

1. ulazak i izlazak iz školske zgrade, (prednji i stražnji ulaz)
2. školsko parkiralište,
3. hol,
4. hodnike u prizemlju, prvom, drugom i trećem katu gdje se nalaze učionice.

Nadzorne kamere uključene su od 0 do 24 sata sve dane u tjednu.

Video nadzorom nisu pokriveni prostori učionica, kabineta, laboratorija, zbornice, školske knjižnice, prostora za primanje roditelja, porta, uredi ravnatelja, tajnika, administratora, stručnih suradnika, voditelja računovodstva, prostori koje koriste domar i spremačice i sanitarni prostori za učenike i radnike.

Članak 4.

Podaci videonadzora su:

- slike osoba
- mjesto snimanja
- datum snimanja
- vrijeme snimanja

Podaci prikupljeni korištenjem sustava video nadzora nalaze se na video snimaču.

Članak 5.

Sadržaj snimki iz video nadzora predstavlja osobni podatak u smislu Zakona o radu (zaštita privatnosti radnika) , Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka 2016/679 (GDPR) i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (NN. br. 42/18). Budući da je osobni podatak svaka informacija koja se odnosi na identificiranu fizičku osobu ili osobu koja se može identificirati (u daljnjem tekstu: ispitanik), a snimanje video nadzorom, spremanje snimljenih materijala, korištenje istih, davanje na uvid, brisanje ili uništavanje predstavlja obradu osobnih podataka.

Članak 6.

Osobni podaci iz video nadzornog sustava Škole moraju se obrađivati pošteno i zakonito, a podaci se mogu prikupljati u svrhu s kojom je ispitanik upoznat, koja je izričito navedena i u skladu sa zakonom.

Podaci se mogu dalje obrađivati samo u svrhu u koju su prikupljeni, odnosno u svrhu koja je podudarna sa svrhom prikupljanja.

Osobni podaci moraju biti bitni za postizanje određene svrhe i ne smiju se prikupljati u većem opsegu nego što je nužno da bi se postigla određena svrha.

Osobni podaci moraju biti točni, potpuni i ažurni, a moraju se čuvati u obliku koji dopušta identifikaciju ispitanika ne duže no što je potrebno za svrhu u koju se podaci prikupljaju ili dalje obrađuju.

Članak 7.

Pregled podataka, odnosno uvid u sadržaj nastao korištenjem sustava video nadzora moguć je preko monitora koji se nalazi u uredu ravnatelja TUŠ –a i službenog mobitelja ravnatelja Škole.

Snimanje na drugi medij podataka koji su nastali korištenjem sustava video nadzora moguć je preko snimača koji se nalazi u uredu ravnatelja TUŠ.

Pristup podacima, odnosno pregled sadržaja nastao korištenjem video nadzora, ima ravnatelj Škole i/ ili osoba koju on ovlasti.

Pristup podacima zaštićen je lozinkom.

Članak 8.

Pravo na pristup video snimkama omogućen je i osobama koje održavaju video sustav i ravnatelju Turističko-ugostiteljske škole Šibenik.

Članak 9.

Sve osobe koje imaju pravo pristupa video snimkama dužne su potpisati izjavu o povjerljivosti u kojoj se obvezuju da će sve osobne podatke koje saznaju iz video snimki čuvati kao tajnu, kako za vrijeme trajanja radnog odnosa u Školi, tako i nakon prestanka radnog odnosa.

Presnimavanje i pohrana sadržaja nastalog korištenjem video sustava na druge medije, kao i daljnje korištenje istog, dopušteni su isključivo u slučajevima određenim zakonom.

Članak 10.

Podaci prikupljeni korištenjem sustava video nadzora čuvaju se najduže do 15 dana, a nakon proteka tog roka podaci se brišu na odgovarajući način.

U slučaju opravdane potrebe, a u svrhu dokazivanja, ravnatelj može u svakom pojedinačnom slučaju odlučiti da se podaci čuvaju duže od roka navedenog u stavku 1. ovog članka.

Odredba stavka 1. ovog članka ne odnosi se na slučajeve počinjenja kaznenog djela, oštećenja ili uništenja imovine i sl., kada se prikupljeni podaci o takvim događajima mogu čuvati te na pisani zahtjev ustupiti kao dokazni materijal u sudskim, upravnim, arbitražnim ili drugim istovrijednim postupcima.

Članak 11.

Novozaposleni radnici se moraju obavijestiti o korištenju video nadzora.

Obavijest sadrži objašnjenje o tome što se bilježi, za koju svrhu i koliko dugo su pohranjeni osobni podaci.

Članak 12.

Ravnatelj Škole dužan je osigurati da se na vidnom mjestu pri ulasku u prostor Škole istakne obavijest da se prostor nadzire sustavom tehničke zaštite. Oznaka treba biti vidljiva najkasnije prilikom ulaska u perimetar snimanja.

Obavijest treba sadržavati jednostavnu i lako razumljivu sliku uz tekst kojim se ispitanicima pružaju slijedeće informacije:

- da je prostor pod video nadzorom
- podatke o voditelju obrade i
- podatke za kontakt putem kojih ispitanik može ostvariti svoja prava.

Medicinska škola je voditelj obrade podataka u smjeni u kojoj radi, odnosno u kojoj se odvija veći dio nastave.

Za vrijeme kada nema nastave i obje škole rade u istoj smjeni, Turističko-ugostiteljska škola Šibenik je voditelj obrade podataka jer je od strane osnivača određena nositeljem.

Članak 13.

Ravnatelj Škole, kao ni bilo koja druga osoba, ne smije koristiti podatke o osobama prikupljene sustavom tehničke zaštite izvan njihove zakonske namjene.

Članak 14.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 15.

Tumačenje odredbi ovog Pravilnika donosi Školski odbor.

Članak 16.

Ovaj Pravilnik može se mijenjati i dopunjavati samo na način i u postupku po kojem je donesen.

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 003-05/19-01/01

URBROJ: 2182/1-12/2-8-19-01

Šibenik, 30. siječnja 2019.



Predsjednica Školskog odbora:


Gorana Radić Jelovčić, prof.

Suglasnost sindikalnog povjerenika u funkciji radničkog vijeća.



(Anita Donđivić, prof.)

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči dana 12. veljače 2019. , a stupio je na snagu 20. veljače 2019.



Ravnatelj:


Aleksandra Acalin, dipl. inž.