

Na temelju članka 54. Zakona o proračunu (NN br. 144/21) a u svezi čl. 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (N.N. 118/18; 83/23) čl. 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18; 98/19; 64/20; 151/22; 156/23) , Pravilnika o načinu korištenja vlastitih prihoda proračunskih korisnika Šibensko-kninske županije i čl. 69. Statuta Medicinske škole, na prijedlog ravnateljice Aleksandre Acalin, dipl. inž., Školski odbor Medicinske škole na svojoj sjednici održanoj dana 13. ožujka 2024. godine godine donosi

PRAVILNIK O VLASTITIM PRIHODIMA, DONACIJAMA I SREDSTVIMA POSEBNE NAMJENE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuju se materijalna i procesna pitanja u pogledu ostvarivanja i raspolaganja vlastitim prihodima, donacijama, sredstvima posebne namjene.

Članak 2.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na sredstva doznačena školi od strane državnog proračuna, proračuna županije, namjenske prihode od sufinanciranja te prihode dobivene putem provedbe nacionalnih ili EU projekata i tekuće pomoći u okviru projekata.

Članak 3.

Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom dokumentu odnose se jednako na oba roda (muški i ženski) i na oba broja (jedinu i množinu), bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnosno jednini ili množini.

II. PRIHODI

Članak 4.

(1) Sukladno članku 54. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 144/21) vlastitim prihodima smatraju se prihodi koje Škola ostvari od obavljanja poslova na tržištu i tržišnim uvjetima.

(2) Škola može ostvarivati vlastite prihode od:

- najma/zakupa prostora ili opreme
- obrazovanja odraslih
- izdavanja duplikata, prijepisa, potvrda i sl
- donacije / pomoći
- ostalih nespomenutih prihoda u skladu sa Zakonom o proračunu.

(3) Ostvareni prihodi uplaćuje se na žiro - račun škole.

(4) Vlastite prihode škola evidentira sukladno propisima kojima je uređeno proračunsko računovodstvo.

ZAKUP/NAJAM

Članak 5.

Imovina i/ili prostor školske ustanove daje se u najam/zakup na temelju Odluke o uvjetima i načinu korištenja imovine školskih ustanova Šibensko-kninske županije (Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije, broj 7/2016)

OBRAZOVANJE ODRASLIH

Članak 6.

(1) Škola za programe odobrene od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja može vršiti djelatnost obrazovanja odraslih.

(2) Cijene obrazovanja odraslih kao i raspodjelu sredstava Odlukom utvrđuje Školski odbor.

Članak 7.

(1) Prihodi od obrazovanja odraslih koriste se za podmirenje rashoda povezanih s obavljanjem djelatnosti od koje se ostvaruje vlastiti porihod i to najprije za:

- Naknade radnicima koji obavljaju obrazovanje odraslih i/ili su uključeni u obrazovanje osraslih preko drugih vezanih poslova
- Podmirenje materijalnih rashoda nastalih obavljanjem djelatnosti

(2) Iznos ostvarenih vlastitih prihoda koji preostanu nakon podmirivanja rashoda iz stavka 2, ovog članka koriste se kao sredstva za obavljanje redovne djelatnosti i poboljšanja standard srednjoškolskog obrazovanja, te podmirenju tekućih i kapitalnih izdataka.

IZDAVANJE DUPLIKATA, PRIJEPISA, UVJERENJA I SL.

Članak 8.

(1) Škola naplaćuje naknadu/trošak za izradu duplikata svjedodžbi, prijepisa, uvjerenja, I sl. kao i nastavnog plana programa rada za pojedine programe obrazovanja.

(2) Odluku o visini naknade donosi Školski odbor.

(3) Školski odbor može posebnom Odlukom utvrditi druge, ostale i/ili posebne naknade/troškove troškova kao i njihov iznos u skladu sa zakonom.

III. KORIŠTENJE VLASTITIH PRIHODA

Članak 9.

Vlastiti prihodi koriste se, prvenstveno, pod uvjetima i na način propisan posebnim propisima, Odlukom o izvršavanju proračuna Šibensko-kninske županije, Pravilnikom o načinu korištenja vlastitih prihoda proračunskih korisnika Šibensko-kninske županije i ovim Pravilnikom.

Članak 10.

(1) Vlastitim prihodima proračunski korisnici podmiruju prvenstveno troškove koji nastaju u obavljanju vlastite djelatnosti na temelju kojih su vlastiti prihodi ostvareni.

(2) Ako proračunski korisnici ostvare vlastite prihode u iznosu većem od iznosa potrebnog za podmirivanje rashoda iz stavka 1. ovog članka, obvezni su ih koristiti za unapređenje djelatnosti Škole, (nabavu nefinancijske imovine i sl.)

(3) Škola može iz vlastitih prihoda osigurati predfinanciranje EU projekata.

Članak 11.

Način korištenja vlastitih sredstava utvrđuje se financijskim planom.

Članak 12.

Vlastiti prihodi uplaćeni tijekom jedne kalendarske godine koji se ne utroše, prenijet će se u slijedeću kalendarsku godinu za podmirenje iste vrste rashoda.

Članak 13.

(1) Očekivana visina vlastitih prihoda kao i visina očekivanih troškova troškovi sastavni su dio ukupnog financijskog plana Škole.

(2) Ostvareni vlastiti prihodi kao i utrošena sredstva od vlastitih prihoda dio su ukupnog financijskog izvješća Škole za prethodnu godinu.

IV. DONACIJE I DRUGI IZVORI U SKLADU SA ZAKONOM

Članak 14.

Sukladno odredbi čl. 141. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10.-isp., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17; 68/18; 98/19; 64/20; 151/22; 156/23) sredstva za financiranje javnih potreba u djelatnosti srednjeg obrazovanja osiguravaju se, između ostalog, donacijama i drugim izvorima u skladu sa zakonom.

Donacije u novcu

Članak 15.

(1) Prihodi koje Škola ostvari iz pomoći, donacija, po posebnim propisima i iz drugih izvora, namjenski su prihod Škole.

(2) Prihodi iz stavka 1. ovog članka planiraju se u financijskim planom Škole i uplaćuju se na račun proračuna županije, a mogu se koristiti isključivo za namjene utvrđene financijskim planovima.

(3) Škola može preuzimati obveze po stavkama rashoda za čije su financiranje planirani namjenski prihodi iz stavka 1. ovoga članka isključivo do iznosa naplaćenih namjenskih prihoda.

Članak 16.

Namjenski prihodi i primici koji nisu bili iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u Proračun za tekuću godinu. Za opseg prenesenih prihoda i primitaka povećava se plan proračunskog korisnika za narednu godinu.

Članak 17.

Škola može primiti donaciju u novcu i dužna ju je koristiti za namjene za koje je dana, odnosno za namjene koje je odredio donator, osim ako donacija nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole.

Članak 18.

(1) Ako sredstva za pojedinu donaciju ostanu neutrošena uz pisanu suglasnost donatora, može se promijeniti namjena donacije.

(2) U slučaju da je donacija u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom škole ravnatelj će izvršiti povrat primljenih sredstava.

Članak 19.

U slučaju da donator nije odredio namjenu doniranih sredstava ista će se koristiti u svrhu poboljšanja nastavnog procesa kao i učeničkih aktivnosti koje pridonose postizanju odgojnoobrazovnih i društvenih ciljeva Škole.

Članak 20.

Ugovorom o donaciji, kojeg potpisuje ravnatelj Škole, u pravilu se detaljnije uređuje namjena doniranih sredstava, povratno izvješće o korištenju sredstava i druga pitanja vezana uz donaciju.

Članak 21.

Uplate učenika za izlete, ulaznice za kulturne manifestacije i sl., vode se kao donacije fizičkih osoba i koriste se za svrhu za koju su uplaćene.

Dar u naravi

Članak 22.

(1) Škola može primiti dar u naravi (ustupanje stvari bez naknade), ako se može koristiti u obrazovnoj i odgojnoj funkciji Škole.

(2) Primitak dara potvrđuje ravnatelj.

Članak 23.

Ugovorom o darovanju, kojeg potpisuje ravnatelj Škole, u pravilu se detaljnije uređuje vrijednost i namjena dara, povratno izvješće o korištenju dara i druga pitanja vezana uz dar.

Članak 24.

Ako dar nema popratnu dokumentaciju iz koje bi se mogla utvrditi njegova financijska vrijednost ravnatelj će izvršiti procjenu vrijednosti temeljem podataka kojima raspolaže (nabavna vrijednost nove stvari, starost, amortizacija, internetski portali rabljenih stvari i sl.).

Članak 25.

Zapisnik o procjeni vrijednosti primljenog dara dostavlja se u računovodstvo Škole radi daljnjeg postupanja sukladno odredbama o popisu imovine i obveza (inventuri).

V. NAMJENSKI PRIHODI

Sredstva posebne namjene

Članak 26.

Sredstva posebne namjene formiraju se uplatama učenika za povećane troškove obrazovanja i školarine na početku svake školske godine

Članak 27.

Sredstva posebne namjene vode se na posebnom namjenskom kontu žiro-računa Škole odnosno Županije.

Članak 28.

Sredstva posebne namjene formiraju se:

- od uplate roditelja/staratelja, odnosno učenika, prilikom upisa na početku školske godine (povećani troškovi obrazovanja) sukladno odluci osnivača na prijedlog školskog odbora
- školarina sukladno odluci osnivača, na prijedlog školskog odbora

Članak 29.

Odlukom o upisu učenika u I. razred srednje škole omogućava se školi da utvrdi povećane troškove obrazovanja za pojedine programe, kao i iznos školarine.

Članak 30.

Odluku o iznosu povećanih troškova obrazovanja i o namjeni korištenja sredstava i iznosu školarine donosi Školski odbor, uz suglasnost osnivača, a objavljuje se u natječaju za upis učenika u I. razred i NISpuSS-u.

Članak 31.

Povećani troškovi obrazovanja uplaćuju se prilikom upisa u školu, odnosno početkom školske godine u cjelokupnom iznosu.

Članak 32.

(1) Škola može potpuno ili djelomično osloboditi učenika obveze plaćanja povećanih troškova obrazovanja.

(2) Odluku o oslobađanju od plaćanja na temelju molbe i odgovarajuće dokumentacije (potvrda socijalne službe i sl.) donosi školski odbor na prijedlog ravnatelja te uz suglasnost osnivača.

Članak 35.

(1) Učenik, odnosno roditelj, koji nije u mogućnosti izvršiti uplatu u skladu s člankom 31. Pravilnika, obvezan je prilikom dostaviti obrazložen zahtjev za oslobađanje od uplate u cijelosti ili djelomično

(2) Učenici kojima član obitelji (brat/sestra) pohađaju ovu Školu, mogu se osloboditi plaćanja povećanih troškova obrazovanja. -Uz molbu za oslobodjenje dužni su priložiti i dokaz o uplati povećanih troškova obrazovanja za člana obitelji (brata/sestru) presliku uplatnice.

Članak 36.

Sredstvima povećanih troškova obrazovanja upravlja ravnatelj.

Članak 37.

(1) Školski odbor donosi financijski plan povećanih troškova obrazovanja za tekuću školsku godinu na prijedlog ravnatelja.

(2) Školski odbor na prijedlog ravnatelja donosi Financijski obračun povećanih troškova obrazovanja za prošlu školsku godinu.

(3) Obračunska godina je školska godina, a dijeli se na dva dijela i to: od 1. rujna do 31. prosinca, te od 1. siječnja do 31. kolovoza slijedeće kalendarske godine zbog usklađivanja sa poslovnom godinom.

Članak 38.

Ravnatelj je dužan upoznati Vijeće roditelja i Vijeće učenika sa Financijskim planom i financijskim obračunom povećanih troškova obrazovanja.

Članak 39.

- (1) Ravnatelj je u svom radu obvezan poštovati financijski plan i odredbe ovog Pravilnika.
- (2) Ravnatelj je ovlašten raspolagati sredstvima do 1.500,00 EUR –a po računu ili namjeni- jednokratno. Za iznose veće od 1.500,00 EUR-a ravnatelj je dužan zatražiti prethodnu suglasnost Školskog odbora.

Članak 40.

- (1) Vijeće učenika i Vijeće roditelja mogu pismeno predlagati ravnatelju namjenu povećanih troškova obrazovanja.
- (2) Ravnatelj je dužan prijedloge razmotriti ali dani prijedlozi nisu za ravnatelja obvezujući.

Članak 41.

Ostatak sredstava povećanih troškova obrazovanja iz jedne godine, ako nisu utrošena, prenosi se u drugu godinu kao pozitivni saldo i ulazi u masu zajedničkih sredstava.

Članak 42.

Sredstva povećanih troškova obrazovanja ne mogu se oročiti ili posuditi.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 43.

Tumačenje odredbi ovog Pravilnika daje Školski odbor.

Članak 44.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na Oglasnoj ploči škole.

Članak 45.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o vlastitim prihodima, donacijama i sredstvima posebne namjene KLASA: 003-05/20-0 1/5; URBROJ:2182/1-12/2-8-06-20-01 od 12. lipnja 2020. i Izmjene i dopune Pravilnika o vlastitim prihodima, donacijama i sredstvima posebne namjene namjene KLASA: 003-05/21-01/1 : URBROJ:2182/1-12/2-8-06-21-01 od 7. listopada 2021.

Predsjednica Školskog odbora:

Vanja Letica, dr, med.



KLASA: 011-03/24-02/3

URBROJ:2182-47-24-1

Šibenik, 13. ožujka 2024.

Ovaj Pravilnik objavljen je na Oglasnoj ploči škola dana 18. ožujka 2024. i stupa na snagu dana 26. ožujka 2024.

Ravnateljica:

Aleksandra Acalin, dipl. inž



